

V skladu z 21. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN) in Statutom Visoke šole za management Bled je Senat Visoke šole za management Bled na 3/2023 redni seji dne 19. 04. 2023 sprejel

Poslovnik o delovanju Senata Visoke šole za management Bled

1. člen

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela Senata Visoke šole za management Bled (v nadaljevanju: senat).

2. člen

V tem poslovniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Senat deluje na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

4. člen

Prvo sejo novoizvoljenega senata skliče dekan najpozneje trideset (30) dni po njegovi izvolitvi. Senat se konstituira na svoji prvi seji, prisotnih mora biti več kot polovica članov.

5. člen

Postopek konstituiranja senata je urejen z 22., 23. in 24. členom Statuta Visoke šole za management Bled.

6. člen

Seje senata sklicuje, vodi in predseduje dekan Visoke šole za management Bled (v nadaljevanju VM Bled). Če je dekan odsoten, sklicuje in vodi seje najstarejši član senata. Če seje senata ne skliče dekan, jo lahko skličejo tudi vsaj 3 (trije) člani senata.

7. člen

Dnevni red sej senata predlaga dekan.

Pooblaščen oseba pripravi po navodilih dekana vabilo za sejo in priloži potrebno gradivo za posamezne točke predlaganega dnevnega reda. Vabilo z gradivom odpošlje pooblaščen oseba praviloma najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo.

8. člen

Izredna seja senata se lahko skliče, če okoliščine, ki zahtevajo sklic seje, ne dopuščajo upoštevanja časovnih rokov izvedbe sklica redne seje. Izredno sejo skliče dekan na zahtevo najmanj tretjine članov senata ali na lastno pobudo.

9. člen

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov s pravico glasovanja.

Sklepe senata podpisuje dekan. Če so sejo senata v skladu z drugim odstavkom tega člena sklicali člani senata, sklepe takšne seje podpisuje najstarejši član senata, ki ni dekan.

10. člen

Na sejah senata sodelujejo brez pravice glasovanja prodekani, če niso izvoljeni za člane senata. Vabljeni so lahko tudi delavci strokovnih služb in osebe, ki jih k posameznim točkam povabi dekan.

11. člen

Na začetku seje najprej dekan ugotovi prisotnost članov senata. Če je senat sklepčen, lahko začne z delom. Če ni izpolnjen pogoj sklepčnosti, dekan preloži začetek seje za 15 minut. Če tudi po poteku tega časa sklepčnost senata ni zagotovljena, se seja prestavi, ali pa se skliče korespondenčna seja.

12. člen

Senat sprejme dnevni red seje. Na pobudo članov senata se lahko z vabilom predlagani dnevni red spremeni oziroma dopolni. Med sejo dekan lahko predlaga spremembo vrstnega reda obravnave posameznih točk dnevnega reda. Dekan pri obravnavi vsake posamezne točke najprej prepusti besedo predlagatelju te točke.

13. člen

Dekan skrbi za potek razprave in delo senata. Razpravo sklone s predlogom sklepa.

Kadar razprava preseže vsebinske ali časovne okvire predlagane točke in je za odločanje potrebna dodatna utemeljitev ali gradivo, jo lahko dekan prekine in obravnavo te točke preloži na eno naslednjih sej senata.

15. člen

Če je seja prekinjena, ker ni bila sklepčna, sklepčnosti pa tudi v nadaljevanju seje ni mogoče zagotoviti, dekan zaključi sejo senata.

16. člen

Sklep senata je veljavno sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov senata, razen kadar je z zakonom ali Statutom Visoke šole za management Bled določeno drugače.

17. člen

Kadar senat odloča o vprašanjih, ki imajo finančne posledice, si mora pridobiti soglasje Upravnega odbora Visoke šole za management Bled.

18. člen

Glasovanje na seji je praviloma javno, razen če senat na predlog dekana ali člana senata ne odloči, da je glasovanje tajno oziroma, če statut določa tajno glasovanje. Člani senata glasujejo tako, da se izjavijo za ali proti predlogu ali pa se vzdrižijo glasovanju. Glasuje se fiktivno z dvigovanjem roke ali s posamičnim izjavljanjem vsakega člana. Odloča se z večino glasov prisotnih na seji.

19. člen

V primeru tajnega glasovanja dekan predlaga članom senata v imenovanje tri člane volilne komisije, ki bo izvedla tajno glasovanje. Senat imenuje volilno komisijo.

Za izvedbo tajnega glasovanja se volilni komisiji izroči: volilni imenik, glasovnice in glasovalno skrinjico. Glasovnica vsebuje predlog sklepa in navodilo o načinu glasovanja.

20. člen

Za izvedbo tajnega glasovanja dekan prekine sejo za petnajst (15) minut. Po končanem glasovanju se seja nadaljuje. Volilna komisija se umakne s seje, ugotovi izid glasovanja in o tem napiše zapisnik. Volilna komisija senatu poroča o izvedenem glasovanju tako, da član volilne komisije prebere zapisnik o izidu glasovanja in razglasi izid glasovanja.

21. člen

O delu na seji senata se piše zapisnik. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, o sprejetem dnevnem redu, podatke o podanih predlogih in mnenjih, imena predlagateljev in sodelujočih v razpravi ter sprejeta stališča in sklepe. V zapisnik se zapisuje tudi izid glasovanja o posameznih zadevah.

Član senata, ki se ne strinja s sprejetim stališčem oziroma odločitvijo, lahko zahteva, da se v zapisniku navede njegovo ločeno mnenje.

Zapisnik podpišeta dekan in zapisnikar.

22. člen

Vsak član senata ima pravico pisno pred sejo ali na prvi prihodnji seji senata dati pripombe k zapisniku. O utemeljenosti pripomb k zapisniku se odloča na naslednji seji senata. Če so bile pripombe sprejete, se popravki vpišejo v zapisnik seje, na kateri so bile podane in obravnavane, kot tudi na koncu zapisnika, h kateremu so bile dane.

23. člen

Za pravilno sestavo zapisnika in hrambo izvirkov zapisnika senata skrbita dekan in zapisnikar senata.

24. člen

Določbe, ki veljajo za redno sejo, se uporabljajo tudi za izredno in korespondenčno sejo.

25. člen

Ta poslovnik se lahko spremeni na enak način kot je bil sprejet. Spremembe in dopolnitve tega poslovnika stopijo v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani VM Bled.

Številka: VM-P-010/2023

Datum: 19. 04. 2023



Predsednica Senata VM Bled
mag. Tadeja Krašna