

Upravni odbor Visoke šole za management Bled je na podlagi 68. člena Statuta Visoke šole za management Bled na 6. redni seji dne 14. 04. 2023 sprejel naslednji

Poslovnik o delovanju Upravnega odbora Visoke šole za management Bled

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja konstituiranje Upravnega odbora Visoke šole za management Bled (v nadaljevanju UO VM Bled) organizacija in način dela.

O vprašanjih v zvezi z delom in odločanjem UO VM Bled, ki niso urejena s tem poslovnikom, sproti odločajo člani UO VM Bled s posebnim sklepom.

2. člen

V tem poslovniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. KONSTITUIRANJE UPRAVNEGA ODBORA

3. člen

UO VM Bled se konstituira na seji, ki jo skliče dekan Visoke šole za management Bled (v nadaljevanju VM Bled). Pogoji za sklic prve seje UO VM Bled je, da je imenovana oziroma izvoljena vsaj polovica članov UO VM Bled. Mandatna doba članov UO VM Bled je 4 (štiri) leta. Člani UO VM Bled so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Predstavnika ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Bled. Predstavnika UO VM Bled iz vrst visokošolskih učiteljev imenuje Senat Visoke šole za management Bled, predstavnika Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem Bled imenuje Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled. V UO VM Bled ne more biti izvoljen dekan VM Bled.

Konstitutivno sejo UO VM Bled vodi do izvolitve predsednika UO dekan VM Bled. Po izvedenih volitvah predsednika in namestnika predsednika UO VM Bled prevzame vodenje seje predsednik UO VM Bled.

Z dnem konstituiranja UO VM Bled prične teči mandat vsem članom UO VM Bled.

III. IZVOLITEV PREDSEDNIKA UO VM BLED

4. člen

Predsednika in namestnika UO VM Bled izvolijo izmed sebe člani UO VM Bled.

Volitve predsednika UO VM Bled in njegovega namestnika so javne. Člani UO VM Bled lahko z večino glasov vseh članov UO VM Bled pred začetkom volitev sprejmejo sklep o tajnem glasovanju.

Predlog kandidata poda najprej sklicatelj konstitutivne seje UO VM Bled, potem pa vsak član UO VM Bled, predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje s predlogom za njegovo kandidaturo.

5. člen

Javno se glasuje tako, da dekan VM Bled predlaga glasovanje o kandidatih po abecednem redu njihovih priimkov, posebej za predsednika in posebej za njegovega namestnika.

6. člen

Tajno glasovanje se izvede z glasovnicami. O kandidatih se glasuje tako, da član UO VM Bled obkroži številko pred enim kandidatom za predsednika UO VM Bled in enim kandidatom za namestnika predsednika UO VM Bled.

7. člen

Za predsednika UO VM Bled oziroma njegovega namestnika je izvoljen kandidat, ki je prejel večino glasov vseh članov.

V primeru, da prejme več kandidatov enako število glasov, se glasovanje ponovi za kandidatě, ki prejmejo največje število glasov. Dekan VM Bled razglasi izid glasovanja.

8. člen

V primeru predčasne razrešitve člana UO VM Bled se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana UO VM Bled ni potrebno, če je mandat prenehal enemu članu in se bo mandat UO VM Bled iztekel v roku 6 (šestih) mesecev od dne prenehanja.

IV. PREDSTAVLJANJE IN ZAŠTOPANJE UO VM BLED

9. člen

UO VM Bled predstavlja in zastopa predsednik UO VM Bled. V odsotnosti predsednika UO VM Bled opravlja njegove naloge njegov namestnik.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI UO VM BLED IN ČLANOV UO VM BLED KOT POSAMEZNIKOV

10. člen

UO VM Bled opravlja naloge, določene v 64. in 65. členu Statuta VM Bled in v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

11. člen

Člani UO VM Bled so dolžni obiskovati seje UO VM Bled, se pripraviti na obravnavo posamezne točke dnevnega reda in se opredeliti do posameznega vprašanja, če je to glede na naravo le-tega potrebno ter opraviti prevzeto nalogo.

Svojo morebitno opravičeno odsotnost na seji mora član UO VM Bled poročiti predsedniku oziroma namestniku UO VM Bled takoj, ko izve za njen razlog.

12. člen

Člani UO VM Bled so dolžni varovati podatke, ki so s predpisi določeni kot zaupni in ki jih kot zaupne določi UO VM Bled.

VI. ORGANIZACIJA DELA UO VM BLED

13. člen

UO VM Bled dela in odloča na sejah in v izjemnih primerih po pošti (korespondenčna seja). Seje UO VM Bled sklicuje in vodi predsednik UO VM Bled.

Na sejo UO VM Bled je lahko vabljen tudi dekan ali drug delavec VM Bled, ki je po presoji predsednika UO VM Bled potreben pri delu upravnega odbora. Osebe, ki sodelujejo na sejah UO VM Bled in niso njegovi člani, imajo pravico sodelovati v razpravi, nimajo pa pravice glasovanja oziroma odločanja.

UO VM Bled odloča z javnim glasovanjem, razen če večina članov pred glasovanjem odloči drugače. Odločitev je sprejeta, če je sprejeta z večino glasov prisotnih članov UO VM Bled. Ob neodločenem glasovanju odloči glas predsednika UO VM Bled.

14. člen

Predsednik UO VM Bled sklicuje in vodi seje UO VM Bled vsaj dvakrat na leto in skrbi za izvršitev na sejah sprejetih sklepov. Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov UO VM Bled, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

Predsednik UO VM Bled mora sklicati sejo, če to zahtevajo dekan, večina članov senata, večina članov akademskega zbora ali večina članov študentskega sveta.

15. člen

Vabila in gradiva za sejo UO VM Bled se morajo poslati članom najkasneje sedem dni pred sejo (v nadaljnjem besedilu: redna seja). Posamezna gradiva, ki dodatno pojasnjujejo točke dnevnega reda, se lahko priložijo tudi na sami seji.

16. člen

Predsednik UO VM Bled oziroma drug sklicatelj izjemoma skliče izredno sejo UO VM Bled v krajšem roku v primerih, kadar bi odlog obravnave in odločanje o posameznem vprašanju povzročil zastoj pri delu VM Bled ali nenadomestljivo materialno oziroma moralno škodo za zavod ali za udeležence v posameznem postopku.

Sklicatelj seje iz prejšnjega odstavka je dolžan v primeru sklica izredne seje utemeljiti razloge za tak sklic.

17. člen

Predsednik UO VM Bled lahko izjemoma, skliče korespondenčno sejo UO VM Bled, ko je odločanje o posamezni zadevi nujno. V tem primeru se izvede glasovanje o posamezni zadevi po pošti.

18. člen

Sejo UO VM Bled vodi predsednik UO VM Bled oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik.

Predsedujoči pred pričetkom obravnave dnevnega reda ugotovi prisotnost članov UO VM Bled in njegovo sklepčnost ter prisotnost drugih vabljenih.

19. člen

Predlog dnevnega reda seje oblikuje predsednik UO VM Bled. Predlagani dnevni red za sklic seje se lahko ob obravnavi dnevnega reda spremeni in dopolni z razširitvijo dnevnega reda, lahko pa se z dnevnega reda posamezne točke tudi umaknejo, če to zahteva predlagatelj točke dnevnega reda in člani UO VM Bled s tem soglašajo.

20. člen

Člani UO VM Bled po obravnavi o razvrstitvi in uvrstitvi posameznih točk na dnevni red odločajo z glasovanjem o potrditvi dnevnega reda.

21. člen

Predsedujoči prekine sejo, če UO VM Bled ni sklepčen, pa je potrebno sprejeti posamezne odločitve z večino vseh članov, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja in če je potrebno pridobiti dodatna strokovna mnenja ali pojasnila.

V primeru nesklepčnosti UO VM Bled ob začetku seje, predsedujoči odloči ali se seja preloži oziroma prekine in kdaj se bo nadaljevala. Če mora o posameznem vprašanju odločitev sprejeti večina glasov UO VM Bled, odločitev pa je nujno potrebno sprejeti, lahko predsedujoči odloči, da odsotni člani naknadno odločajo po pošti.

22. člen

Obravnava posamezne točke dnevnega reda se prične z uvodno obrazložitvijo predlagatelja točke. Predsedujoči po potrebi dopolni obrazložitev in odpre razpravo o zadevi. Vključitev v razpravo dovoli predsedujoči po vrstnem redu priglasitve najprej članom UO VM Bled, nato pa še ostalim prisotnim, ki se priglasijo k razpravi.

23. člen

Predlagatelj točke dnevnega reda oziroma razpravljavec (v nadaljnjem besedilu: razpravljavec) sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če razpravljavec ne govori o zadevi, ki se obravnava v okviru točke dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če razpravljavec tudi po opominu krši določbo prvega odstavka, mu lahko predsedujoči odvzame besedo.

24. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več razpravljavcev za posamezno točko, obravnavo zaključijo oziroma predlaga v sprejem ustrezen sklep o obravnavani zadevi.

Predlog sklepa oblikuje predsedujoči glede na stališča, ki so jih v obravnavi izrazili člani UO VM Bled in mnenja drugih razpravljavcev. Predlog sklepa lahko predlaga tudi predlagatelj posamezne točke dnevnega reda.

Po sprejetju ustreznega sklepa ali po končani obravnavi zadeve, če o njej ni bilo potrebno sprejeti posebne odločitve, predsedujoči preide na obravnavo naslednje točke dnevnega reda.

25. člen

V primeru, ko je potrebno za sprejem odločitve predhodno strokovno mnenje, dodatna razlaga ali mnenje ustreznega izvedenca o obravnavani zadevi oziroma pridobitev dodatnih dokazil ali listin, predsedujoči prekine obravnavo zadeve in jo preloži na eno naslednjih sej.

Ko UO VM Bled zaključi z obravnavo vseh točk dnevnega reda, predsedujoči zaključi sejo.

VII. ODLOČANJE

26. člen

UO VM Bled sprejema svoje odločitve praviloma z javnim glasovanjem. Javno glasovanje se izvede z dvigom rok.

Tajno glasovanje se izvede, če kateri od članov UO VM Bled poda predlog za tajno glasovanje in se za tak način glasovanja odloči večina vseh članov.

VIII. ZAPISNIK IN ODPRAVKI SKLEPOV

27. člen

O delu na seji UO VM Bled se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik UO VM Bled.

Zapisnik se lahko na naslednji seji ob njegovi obravnavi dopolni oziroma spremeni, če tako odloči večina prisotnih članov na prejšnji seji. UO VM Bled potrdi zapisnik na prvi naslednji seji.

Vsi člani UO VM Bled in dekan VM Bled prejmejo zapisnik seje UO VM Bled.

IX. SPREJEMANJE SPLOŠNIH AKTOV

28. člen

UO VM Bled sprejema splošne akte v skladu s Statutom VM Bled. Predlagatelj splošnega akta, za katerega sprejem je pooblaščen UO VM Bled, ga predloži UO VM Bled. Člani UO VM Bled odločajo z glasovanjem o splošnem aktu VM Bled.

XI. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Poslovnik o delovanju UO VM Bled njegove spremembe in dopolnitve sprejme UO VM Bled.

30. člen

Poslovnik o delovanju UO VM Bled stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na UO VM Bled.

Številka: VM-P-004/2023

Datum: 14. 04. 2023



Predsednica UO VM Bled
dr. Emira Premrov