

V skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN), s 7. členom Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 67/19) in določil Statuta Visoke šole za management Bled je Senat Visoke šole za management na svoji 3/2023 redni seji dne 19. 04. 2023 sprejel

## **Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih s formalnim in z neformalnim ter priložnostnim izobraževanjem**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja znanja ter merila za priznavanje znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo s formalnim in z neformalnim ter priložnostnim izobraževanjem pred vpisom na Visoko šolo za management Bled (v nadaljevanju VM Bled) in med študijem na VM Bled.

V kategorijo neformalno pridobljenega znanja sodi tako znanje, pridobljeno z neformalnim učenjem, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem.

#### **2. člen**

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### **3. člen**

Oblike izobraževanja:

- formalno izobraževanje: je izobraževanje, ki se zaključi z javno veljavno listino (spričevalo, diploma) in je ovrednoteno po ECTS,
- neformalno izobraževanje: je izobraževalna aktivnost, ki poteka v izobraževalnih institucijah, ki izvajajo formalne oblike izobraževanja, ali zunaj njih (tečaji, delavnice, seminarji in podobno) in slušatelju ne dajejo javno veljavne izobrazbe ali kvalifikacije,
- priložnostno izobraževanje (naključno ali priložnostno učenje): v to kategorijo sodi znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj, znanje, pridobljeno s samoizobraževanjem ali v okviru ljubiteljskih dejavnosti, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem.

### **II. PRIZNAVANJE FORMALNO IN NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI**

#### **4. člen**

Za postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja neformalno in priložnostno (v nadaljevanju: neformalno) pridobljenega znanja in spretnosti ter priznavanja pridobljenega

znanja na podlagi formalnega izobraževanja (v nadaljevanju: formalno) lahko zaprosijo kandidati, ki želijo, da se jim pridobljeno znanje in spretnosti upoštevajo kot pogoj za vpis ali kot del obveznosti študijskega programa, v katerega se vpisujejo ali so že vpisani.

Postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja pridobljenega znanja in spretnosti je enak za kandidate, ki se nameravajo vpisati na VM Bled in za študente, ki so že vpisani na VM Bled.

Izraz kandidat je v tem pravilniku smiselno uporabljati tudi za študente.

#### 5. člen

(Načela v postopku ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja pridobljenega znanja na podlagi formalnega izobraževanja in neformalno pridobljenega znanja)

VM Bled študentom prizna pridobljeno znanje na podlagi formalnega izobraževanja in neformalno pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oziroma predmetno specifičnim kompetencam, ki so določene s študijskim programom.

Znanje in spretnosti, ki se priznajo v postopku priznavanja pridobljenega znanja na podlagi formalnega izobraževanja in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti, lahko kandidat uveljavlja za obdobje celotnega študija na posamezni stopnji oz. dokler ne pride do spremembe študijskega programa ali do spremembe študijskih vsebin, za katere kandidat uveljavlja priznavanje.

### **Priznavanje pridobljenega znanja na podlagi formalnega izobraževanja**

#### 6. člen

Kandidati lahko zaprosijo za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v različnih formalnih oblikah izobraževanja. Med take programe se štejejo vse sistematično organizirane izobraževalne dejavnosti, ki jih izvajajo vzgojno izobraževalni in visokošolski zavodi ali druge institucije, in katerih izobraževanje je ovrednoteno po ECTS.

Kandidat ima možnost priznavanja najmanj 10 kreditnih točk iz obveznih ali izbirnih enot, pridobljenih v drugih študijskih programih na istem ali drugih visokošolskih zavodih.

Podlage za priznavanje znanja in spretnosti, navedenih v prvem in drugem odstavku tega člena, so javno veljavne listine o opravljenem programu, v katerih so navedeni obseg, zahtevnost in vsebina programa (diploma, spričevalo, potrdilo o izobraževanju, certifikat ipd.).

#### 7. člen

(Vloga za priznavanje pridobljenega znanja na podlagi formalnega izobraževanja)

Postopek priznavanja se začne na zahtevo kandidata, ki vloži vlogo za priznanje znanja na podlagi formalnega izobraževanja (izpita), izpolni obrazec VM Bled 06 - Vloga za priznanje formalno pridobljenega znanja, osebno, po pošti ali po e-pošti v poštni predal Referata za študijske zadeve VM Bled (v nadaljevanju: referat). K prošnji mora kandidat priložiti potrjeno potrdilo o opravljenem izpitu in potrjen vsebinski program predmeta.

Če vloga ni popolna, mora referat od kandidata zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo, in mu določiti rok, v katerem jih mora odpraviti.

Postopek od prejema popolne vloge do izdaje sklepa kandidatu mora biti zaključen najpozneje v roku dveh (2) mesecev od datuma vložitve popolne vloge kandidata.

#### 8. člen

(Izvajalci postopka za priznavanje pridobljenega znanja na podlagi formalnega izobraževanja)

Za izvajanje postopka priznavanje pridobljenega znanja na podlagi formalnega izobraževanja je pristojna Komisija za študijske zadeve Visoke šole za management Bled (v nadaljevanju: KŠZ VM Bled). V postopku priznavanja se upošteva tudi mnenje nosilcev predmetov, ki so v postopku priznavanja.

#### 9. člen

(Izdaja sklepa v postopku priznavanja pridobljenega znanja na podlagi formalnega izobraževanja)

Ob koncu postopka priznavanja pridobljenega znanja na podlagi formalnega izobraževanja izda KŠZ VM Bled sklep, v katerem se točno navede, katero znanje (izpiti) se kandidatu priznajo.

Pridobljeno znanje na podlagi formalnega izobraževanja (izpit) se lahko prizna v celoti, delno ali se ne prizna.

Zoper odločitev KŠZ VM Bled ima kandidat v petnajstih (15) dneh po prejemu sklepa možnost pritožbe v skladu s Statutom VM Bled.

### **Priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti**

#### 10. člen

(Izvajalci postopka za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti)

Za izvajanje postopka ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja je pristojna KŠZ VM Bled. V postopku priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti sodelujejo poleg KŠZ VM Bled tudi nosilci predmetov, ki so v postopku priznavanja.

#### 11. člen

(Podlaga za priznavanje znanj in spretnosti pridobljenih z neformalnim izobraževanjem)

Podlaga za priznavanje je lahko:

- potrdilo ali druga listina o opravljenem programu, v katerem so navedeni datum in ustanova, število kreditnih točk (če je to določeno) in program z vsebino, ki ga je kandidat obiskoval,
- spričevalo o neformalnem izobraževanju,
- potrdilo podjetja o praktičnem usposabljanju, izvedbi projekta ipd.
- znanje, ki ga je kandidat pridobil z opravljanjem dela, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem,
- pisna priporočila delodajalca.

## 12. člen

(Posebni primeri dokazovanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti)

Posebni primeri dokazovanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti so:

- če kandidat predloži potrdilo ali drugo listino, ki potrjuje samo, da je kandidat obiskoval izobraževanje, ne pa tudi, da je bilo njegovo znanje preverjeno,
- če kandidat potrdila ali druge listine ne more predložiti, ker izvajalec izobraževanja take listine ni izdal,
- če kandidat ne more priskrbeti besedila izobraževalnega programa ali pa je to besedilo tako pomanjkljivo, da onemogoča primerjave.

## 13. člen

(Preverjanje znanja in spretnosti pridobljenih z neformalnim izobraževanjem)

Za preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti KŠZ VM Bled izbere način, ki je glede na cilje in standarde znanja, ki naj bi se preverjali, najprimernejši. Preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko poteka na naslednje načine:

- z intervjujem, razgovorom ali zagovorom,
- z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta, z vrednotenjem izdelka,
- z vrednotenjem postopkov, ki jih opravlja kandidat pri praktičnem preizkusu (delu, opraviu ipd.), demonstracije, nastopa, simulacije,
- z ustnim ali pisnim izpitom,
- ugotavljanje, preverjanje in potrjevanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti z ocenjevanjem izdelkov in storitev.

## 14. člen

Kandidat lahko tudi s predložitvijo izdelka dokazuje neformalno pridobljeno znanje in spretnosti. Tak izdelek lahko KŠZ VM Bled služi kot podlaga za pripravo ocene o učnih izidih in kompetencah, ki jih kandidat dosega.

Z ocenjevanjem izdelkov in storitev se lahko ugotavljajo, preverjajo in potrjujejo:

- opravljeno praktično delo,
- pisni izdelek,
- opravljena storitev na delovnem mestu (izvedba projekta ipd.).

## 15. člen

(Kreditno vrednotenje)

Če se neformalna pridobljena znanja in spretnosti priznajo kot opravljena študijska obveznost, jih je potrebno ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

## 16. člen

V postopku priznavanja se upoštevajo naslednja merila:

- ocenjevanje doseženih kompetenc mora temeljiti predvsem na izobraževalnih ciljih oziroma vstopnih pogojih študijskega programa, v katerega bi se želel vpisati kandidat,
- dokazano pridobljene kompetence, ki so ustrezno dokumentirane in relevantne, se kandidatu priznajo ne glede na to, kje in kako jih je kandidat pridobil.

#### 17. člen

(Vloga za priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti)

Postopek priznavanja se začne na zahtevo kandidata, ki vloži vlogo za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, osebno, po pošti ali po e-pošti v poštni predal Referata za študijske zadeve VM Bled (v nadaljevanju: referat). K prošnji mora kandidat priložiti ustrezna dokazila, navedena v 9. in 16. členu tega pravilnika.

Če vloga ni popolna, mora referat od kandidata zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo, in mu določiti rok, v katerem jih mora odpraviti.

Postopek od prejema popolne vloge do izdaje sklepa kandidatu mora biti zaključen najpozneje v roku dveh (2) mesecev od datuma vložitve popolne vloge kandidata.

#### 18. člen

(Obvezne sestavine vloge za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti)

Vloga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti (v nadaljevanju: vloga) vsebuje:

- spričevala,
- druge listine (različni dokumenti, ki jih izda delodajalec in dokazujejo izkušnje, potrdila o udeležbi na seminarjih in usposabljanjih ipd.),
- portfolio, v katerem kandidat pripravi svojo biografijo s podatki o izobrazbi, o zaposlitvah ter drugih izkušnjah in znanjih, ki jih je pridobil v preteklosti,
- druga dokazila (izdelki, storitve, objave in druga avtorska dela kandidatov, projekti, izumi, patenti ipd.).

#### 19. člen

(Obravnava vloge)

Če kandidat uveljavlja potrdila ali druge listine, iz katerih je mogoče ugotoviti, da neformalno pridobljeno znanje in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo kompetencam, ki temeljijo na izobraževalnih ciljih študijskega programa, lahko KŠZ VM Bled oblikuje predlog o priznanju pridobljenih kompetenc kandidata na podlagi predloženih dokazil. Pri svojem delu KŠZ VM Bled zaprosi za mnenje ustreznega visokošolskega učitelja, ki poda svoje mnenje.

Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine pridobljene v neformalnih programih izobraževanja oziroma samoizobraževanja in/ali priložnostnega učenja, s katerimi se priznava več kot 30 kreditnih točk oziroma je datum veljavnosti potrdila ali druge listine potekel, določi KŠZ VM Bled dodatno preverjanje znanja (v celoti ali delno), ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj.

#### 20. člen

(Ocenjevanje znanja in spretnosti za posebne primere)

Uspeh kandidata v okviru dodatnega preverjanja znanja in spretnosti se ocenjuje z opisno oceno »opravil« ali »ni opravil«.

Če kandidat pri preverjanju znanja in spretnosti ni uspešen, ponovno preverjanje znanja in spretnosti ni mogoče.

## 21. člen

(Izdaja sklepa v postopku priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti)  
Ob koncu postopka priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti izda KŠZ VM Bled sklep v katerem točno navede, katero znanje in veščine oziroma katere kompetence se kandidatu priznajo.

Če se s tem priznava neka študijska obveznost, jo je treba v sklepu ovrednotiti po merilih za kreditno ovrednotenje študijskih programov po ECTS.

V primeru, da se vloga kandidata delno ali v celoti ne prizna, je potrebno to v obrazložitvi pojasniti.

Zoper sklep KŠZ VM Bled ima kandidat v petnajstih (15) dneh po prejemu sklepa možnost pritožbe v skladu s Statutom VM Bled.

## 22. člen

(Vpis priznane študijske obveznosti v evidenco)

Če se kandidat vpiše na VM Bled oziroma je že vpisan na VM Bled, mu referat na podlagi izdanega sklepa vpiše priznano študijsko obveznost (oz. število kreditnih točk) v evidenco in ob zaključku študija v prilogi k diplomi.

Evidenca prejetih vlog s prilogami se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrabi dokumentiranega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih sklepov pa se hrani trajno.

## IV. KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih s formalnim in z neformalnim ter priložnostnim izobraževanjem, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat VM Bled.

### 24. člen

Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih s formalnim in z neformalnim ter priložnostnim izobraževanjem stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani VM Bled.

### 25. člen

Ta pravilnik se lahko spremeni na enak način kot je bil sprejet. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika stopijo v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani VM Bled.

Številka: VM-P-006/2023

Datum: 19. 04. 2023



Predsednica Senata VM Bled  
mag. Tadeja Krašna