

Na podlagi 144. člena Statuta Visoke šole za management Bled, je Senat Visoke šole za management Bled na 3/2023 redni seji, dne 19. 04. 2023, sprejel

## **Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Visoke šole za management Bled**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov ureja kršitve dolžnosti in obveznosti študentov Visoke šole za management Bled (v nadaljevanju: VM Bled), disciplinsko odgovornost, organe za vodenje disciplinskega postopka, postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti in roke za vodenje postopka.

#### **2. člen**

V disciplinskem postopku se po tem pravilniku smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošno upravnem postopku. Osebnih podatki študentov se za potrebe disciplinskega postopka po tem pravilniku zbirajo, obdelujejo in objavljajo v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov in Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov. V skladu z določbami citiranih aktov morajo ravnati vse osebe, ki so vključene v disciplinski postopek.

Kršitve študijskih obveznosti določajo zakon, statut, pravila VM Bled, pravilnik o disciplinski odgovornosti in drugi splošni akti VM Bled. Kazenska odgovornost ne izključuje disciplinske odgovornosti, če pomeni to dejanje tudi kršitev študijskih dolžnosti oziroma obveznosti. Študent odgovarja samo za tiste kršitve študijskih dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ki so bile pred kršitvijo oziroma v času kršitve določene v zakonu, v statutu, pravilih VM Bled v pravilniku o disciplinski odgovornosti ali v drugih splošnih aktih in za katere je bil predviden disciplinski ukrep. Študenti so disciplinsko odgovorni tudi za namerno ali iz velike malomarnosti povzročeno premoženjsko škodo znotraj zavoda, učnih baz in v njihovi neposredni okolici.

#### **3. člen**

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### **II. KRŠITVE DOLŽNOSTI IN NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI TER UKREPI**

#### **4. člen**

Študent je odgovoren, če je dejanje storil z naklepom ali iz velike malomarnosti. Kršitve so lahko lažje ali težje.

#### **5. člen**

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu VM Bled;

2. neprimeren odnos, komunikacija in vedenje do študentov, visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev in drugih zaposlenih na VM Bled in v organizaciji, kjer študent izvaja praktično usposabljanje;
3. dejanja, s katerimi študent krši ugled študenta;
4. oviranje študentov v izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na VM Bled.

#### 6. člen

Težje kršitve so:

1. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti ter niso združljiva s statusom študenta;
2. neizpolnjevanje dolžnosti, ki so opredeljene s statutom in v drugih internih pravnih aktih VM Bled;
3. težje kršitve javnega reda in miru v prostorih VM Bled in prostorih ali kraju, kjer se izvaja študijska dejavnost;
4. težje kršitve, ki so opredeljene kot take v internih pravnih aktih organizacij, kjer se izvaja praktično usposabljanje in je bil študent v okviru le-tega z njimi seznanjen;
5. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega;
6. težja kršitev reda in discipline v prostorih VM Bled in/ali povsod, kjer se izvaja izobraževalni proces in praktično usposabljanje;
7. povzročitev materialne škode na VM Bled ali na praktičnem usposabljanju bodisi naklepno ali iz velike malomarnosti,
8. odtujitev opreme in pripomočkov na VM Bled in na praktičnem usposabljanju;
9. ponarejanje listin, podpisov študentov, visokošolskih učiteljev ali strokovnih sodelavcev in zaposlenih na VM Bled;
10. kršitev avtorskih pravic v obliki uporabe plagiatov pri preverjanju znanja ali drugih študijskih nalogah, kot so seminarske naloge ter diplomska in druga dela ter nepooblaščno pridobivanje izpitnih testov in drugih gradiv, namenjenih preverjanju znanja študentov ter uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebam;
11. uporaba nedovoljenih sredstev na izpitu in kršitve izpitnega reda, ki jih opredeljuje Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na VM Bled;
12. opravljanje ali poskus opravljanja izpita oz. drugega preverjanja znanja druge osebe namesto prijavljenega študenta;
13. oviranje drugih študentov v pedagoškem procesu;
14. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje in zdravje študentov, visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev, zaposlenih na VM Bled in povsod, kjer se izvaja izobraževalni proces;
15. rušenje ali spreminjanje računalniškega sistema ter pravil, ki jih postavi zavod; računalnike v lasti VM Bled ali najemodajalca ni dovoljeno uporabljati za lastne komercialne namene;
16. trikratna in nadaljnje ponovitve lažjih kršitev dolžnosti;
17. prihajanje na zavod v vinjenem stanju ali pod vplivom ali nedovoljenih drog, oziroma uživanje alkohola ali nedovoljenih drog in kajenje v prostorih VM Bled ali na kraju, kjer se izvajata izobraževalni proces in praktično usposabljanje;
18. zlonamerno zavajanje študentov ali drugih oseb znotraj zavoda z namenom finančnega ali premoženjskega okoriščanja;
19. neetično ravnanje in nastopanje, ki negativno vpliva na ugled VM Bled, iz tega je izvzeto opozarjanje javnosti o morebitnih kršitvah na zavodu;

- 20. diskriminacija drugega študenta na podlagi telesnih značilnosti, vere, spola, rase, invalidnosti, statusa, starosti, spolne usmerjenosti, političnega prepričanja;
- 21. verbalno in neverbalno nasilje nad visokošolskimi učitelji in sodelavci ter zaposlenimi na zavodu.

### **III. DISCIPLINSKI UKREPI IN SANKCIJE**

#### **7. člen**

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji disciplinski ukrepi in sankcije:

- opomin;
- ukor;
- prepoved opravljanja izpita,
- prepoved prijave iste teme seminarske naloge, diplomskih del, zaključnih nalog;
- izključitev z VM Bled.

#### **8. člen**

Opomin se lahko izreče študentu za lažje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti. Izrečeni ukrep opomina se izvrši z vročitvijo opomina študentu.

Ukor se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti. Izrečeni ukrep ukora se izvrši z vročitvijo ukora ali odločbe o ukoru študentu.

21. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja in izpitnem redu na VM Bled ureja disciplinski ukrep prepovedi opravljanja izpita.

Prepoved prijave iste teme seminarske naloge, diplomskih del, zaključnih nalog se izreče študentu za kršitev avtorskih pravic v obliki uporabe plagiatov.

Izključitev z VM Bled se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti v primerih ponarejanja listin, dajanja lažnih podatkov, težje kršitve reda in discipline, povzročitve materialne škode, vsakem dejanju ali opustitvi dejanja, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje drugih, trikratne in nadaljnje ponovitve lažje kršitve odgovornosti ter v primeru, da je bil študentu že najmanj dvakrat izrečen ukor.

Ukrep izključitve z VM Bled se izvrši z vročitvijo odločbe študentu.

### **IV. ORGANI ZA VODENJE DISCIPLINSKEGA POSTOPKA**

#### **9. člen**

O disciplinski odgovornosti študentov odločajo organi za vodenje disciplinskega postopka na visoki šoli:

- Komisija za disciplinske zadeve na prvi stopnji,
- Senat VM Bled na drugi stopnji.

#### **10. člen**

Disciplinsko odgovornost na prvi stopnji ugotavlja Komisija za disciplinske zadeve, ki jo sestavljajo trije člani. Komisija za disciplinske zadeve odloča tudi o povrnitvi škode, ki je nastala s kršitvami študijskih obveznosti in neizpolnjevanjem dolžnosti.

#### 11. člen

Komisijo za disciplinske zadeve na prvi stopnji sestavljajo trije visokošolski učitelji (predsednik in dva člana). Člane Komisije za disciplinske zadeve izvoli Senat VM Bled.

Mandatna doba vseh članov in namestnikov traja 4 (štiri) leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

#### 12. člen

Disciplinski organ druge stopnje je Senat VM Bled.

#### 13. člen

Komisijo za disciplinske zadeve lahko k sodelovanju za razrešitev posameznih vprašanj povabijo strokovnjake različnih strok.

### **V. UVEDBA DISCIPLINSKEGA POSTOPKA**

#### 14. člen

Pisno zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka lahko dekanu poda zaposleni na visokošolskem zavodu ali študent (posameznik ali skupina).

Dekan v osmih delovnih dneh od vložene zahteve s sklepom odloči, ali bo uvedel disciplinski postopek. Sklep odda na Komisijo za disciplinske zadeve in študentu, zoper katerega je vložena zahteva. Zoper ta sklep dekana ni pritožbe.

#### 15. člen

Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati:

- ime in priimek študenta, rojstni datum, rojstni kraj, letnik študija, zoper katerega se zahteva uvedba postopka,
- opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti,
- navedbo morebitnih dokazov,
- predlog, kateri dokazi naj se zberejo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku in
- osebni podatki vlagatelja zahteve.

#### 16. člen

Študent mora biti od trenutka vročitve sklepa za sproženje postopka obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

### **VI. PREVERJANJE DOKAZOV IN PRIPRAVLJALNI POSTOPEK**

#### 17. člen

Ko predsednik Komisije za disciplinske zadeve prejme zahtevo najprej ugotovi ali je zbranih dovolj dokazov za očitano dejanje oziroma ali je potrebno v pripravljalnem postopku pridobiti dodatne dokaze ali zaslišati predlagane priče.

Če predsednik Komisije za disciplinske zadeve oceni, da je v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka navedenih oziroma priloženih dovolj dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben.

Če predsednik Komisije za disciplinske zadeve oceni, da dokazov ni dovolj, da so le-ti dvomljivi ali da si nasprotujejo, uvede pripravljalni postopek.

#### 18. člen

V pripravljalnem postopku Komisija za disciplinske zadeve pregleda dokazno gradivo, zasliši študenta, zoper katerega je predlagana uvedba disciplinskega postopka ter pridobi druge dokaze, ki so potrebni za odločitev.

#### 19. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, Komisija za disciplinske zadeve preuči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in zbrano dokazno gradivo ter odloči ali se postopek nadaljuje in razpiše glavno obravnavo ali se ustavi postopek, če ugotovi, da za nadaljevanje ni osnove.

#### 20. člen

Če Komisija za disciplinske zadeve odloči, da se postopek ustavi, o tem obvesti študenta, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek in vlagatelja zahteve.

#### 21. člen

Če Komisija za disciplinske zadeve odloči, da se postopek nadaljuje, predsednik Komisije za disciplinske zadeve določi čas in kraj obravnave ter določi, kateri dokazi se bodo izvajali na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se lahko na glavni obravnavi ponovno izvajajo tudi dokazi, ki so bili izvajani v pripravljalnem postopku.

#### 22. člen

Vabilo se osebno izroči študentu, zoper katerega teče disciplinski postopek najmanj osem delovnih dni pred glavno obravnavo. V vabilu je treba izrecno navesti, da lahko študent na glavno obravnavo pripelje pravnega zastopnika, kakor tudi, da se bo glavna obravnava opravila v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

Vabilo se pošlje tudi vlagatelju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka, pričam, po potrebi izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo pri glavni obravnavi. Priče se morajo odzvati vabilu in govoriti resnico.

#### 23. člen

Če se študenta zasliši v pripravljalnem postopku, oziroma če se v zadevi, ki teče pred Komisijo za disciplinske zadeve, opravi kakršnokoli dejanje pred glavno obravnavo, je potrebno o tem napisati zapisnik.

## VII. GLAVNA OBRAVNAVA

#### 24. člen

Predsednik Komisije za disciplinske zadeve začne glavno obravnavo tako, da ugotovi navzočnost vseh povabljenih in v primeru odsotnosti, ali so bili povabljeni, ali so svoj izostanek opravičili, prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka, v kolikor je bil izveden.

Ko študent zoper katerega teče disciplinski postopek izjavi, da je razumel zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in da razume kaj se mu očita, predsednik Komisije za disciplinske zadeve, začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka in/ali so bili zbrani v pripravljalnem postopku.

Predsednik Komisije za disciplinske zadeve nato pozove študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, da se izjasni o trditvah in poda svoj zagovor.

Po izjavi študenta predsednik Komisije za disciplinske zadeve povabi priče, lahko pa tudi sooči izjave posameznih prič.

#### 25. člen

Predsednik in člani Komisije za disciplinske zadeve lahko postavljajo študentu, kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja za ugotovitev pravno relevantnih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

Študenti in njegov pravni zastopnik imata pravico, da na obravnavi pregledata dokaze, postavljata vprašanja pričam in izvedencem ter podata pripombe in pojasnila na njihove izjave.

#### 26. člen

Ko je dokazovanje zaključeno, prepusti predsednik Komisije za disciplinske zadeve besedo študentu, da v končanem govoru poda svojo obrambo.

Komisija za disciplinske zadeve nato sklene glavno obravnavo in izvede posvetovanje in glasovanje. Komisija za disciplinske zadeve vedno odloča z večino glasov.

#### 27. člen

Po opravljenem posvetovanju in glasovanju predsednik Komisije za disciplinske zadeve ustno razglasi sprejeto odločitev.

Komisija za disciplinske zadeve mora v osmih delovnih dneh po končani glavni obravnavi izdati pisni odpravek izrečenega ukrepa in jo vročiti študentu, zoper katerega je tekel disciplinski postopek oziroma njegovemu zastopniku, če ga ima ter vlagatelju zahteve, ki o tem obvesti tudi pobudnika postopka.

O poteku glavne obravnave ter o posvetovanju in glasovanju se vodi zapisnik. Zapisnik podpišejo predsednik Komisije za disciplinske zadeve, člani Komisije za disciplinske zadeve, študent, priče in zastopnik.

#### 28. člen

Komisija za disciplinske zadeve lahko z izrekom ukrepa spozna študenta za krivega in izreče ustrezen disciplinski ukrep ali pa ga oprosti krivde.

Komisija za disciplinske zadeve upošteva pri izrekanju ukrepov stopnjo odgovornosti študenta, pogoje, v katerih je študent storil kršitev, predhodno obnašanje študenta, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge oteževalne in olajševalne okoliščine, s katerimi se poskuša v prvi vrsti vzgojno vplivati na študenta.

#### 29. člen

Če se študent, zoper katerega je bil uveden postopek ne udeleži obravnave, Komisija za disciplinske zadeve odloči ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti ali pa se preloži, in sicer:

- če je bil študent pravilno povabljen in svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti;
- če študent ni bil pravilno povabljen, ali če študent ni bil zaslišan, pa bi po mnenju Komisije za disciplinske zadeve moral biti ali, če je bil študent pravilno povabljen in je svoj izostanek opravičil, se glavna obravnava preloži;
- če je sicer pravilno vabljeni študent svoj izostanek opravičil, vendar je to opravičilo ne obrazloženo, neutemeljeno, lažno ali očitno meni na zavlačevanje postopka, se lahko obravnava opravi v njegovi odsotnosti.

### VIII. PRITOŽBA

#### 30. člen

Zoper odločitev disciplinskega organa prve stopnje je dopustna pritožba v roku petnajstih delovnih dni od vročitve odločbe na Senat VM Bled, ki je disciplinski organ druge stopnje.

Pritožbo lahko vloži študent, ki mu je bil ukrep izročen, lahko pa tudi vlagatelj pobude, če se je disciplinski postopek izvedel na njegovo pobudo zoper sklep sprejet na prvi stopnji, da se postopke ustavi.

Pritožba zadrži izvršitev odločbe.

#### 31. člen

Senat VM Bled obravnava pritožbo zoper izrečeni ukrep, ki jo vloži prizadeti študent ali njegov zagovornik in odloči o pritožbi.

V tem postopku se smiselno uporabljajo določbe kot pri postopku na prvi stopnji.

Oseba, ki je vodila postopek na prvi stopnji, ne more sodelovati v pritožbenem postopku kot član organa na drugi stopnji.

#### 32. člen

Odločba disciplinskega organa prve stopnje postane dokončna 16. dan po vročitvi.

Odločba disciplinskega organa druge stopnje postane dokončna naslednji dan po vročitvi in zoper nje ni pritožbe.

### IX. ZASTARALNI ROKI

#### 33. člen

Uvedba disciplinskega postopka zastara:

- za lažje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta v treh mesecih, ko je bila kršitev storjena ali se je zvedelo zanjo;
- za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta v šestih mesecih po tem, ko je bila kršitev dolžnosti ali se je zvedelo zanjo;

- če ima dejanje znake kaznivega dejanja, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno kot zastara kazenski pregon.

Po preteku zgoraj navedenih rokov uvedba postopka ni več možna.

## **X. USTAVITEV POSTOPKA**

### **34. člen**

V praksi lahko pride do primerov, ko je potrebno disciplinski postopek ustaviti. Taki primeri so:

- če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka;
- če organ, ki je zahteval začetek postopka, zahtevo umakne;
- če disciplinski organ ugotovi:
  - da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti,
  - da študent ne more biti odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

## **XI. OBNOVA POSTOPKA**

### **35. člen**

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti iz naslednjih razlogov:

- če je z nepravilnim vodenjem postopka študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku;
- če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca, oziroma je bil izdana za študenta ugodna odločba na podlagi njegovih neresničnih navedb;
- če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina;
- če je prišlo do odločitve zaradi kaznivega dejanja člana Komisije za disciplinske zadeve;
- če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno;
- če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča, ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena, spremenjena ali odpravljena;
- če se izve za nova dejstva ali pa najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba;
- če je pri izdaji odločbe disciplinskega organa sodeloval član, ki bi moral biti izločen.

Predlog za obnovo postopka lahko vloži študent, njegov zagovornik, dekan/ja ali oseba, ki je zahtevala uvedbo disciplinskega postopka. V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

### **36. člen**

Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku 30 dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

Po preteku roka za zastaranje ni mogoče obnavljati disciplinskega postopka v škodo ali korist študenta.



37. člen

Obnovljen disciplinski postopek poteka dvostopenjsko, po načinu, ki je opredeljen v tem pravilniku.

**XII. KONČNE DOLOČBE**

38. člen

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študenta, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat VM Bled.

39. člen

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani VM Bled.

40. člen

Ta pravilnik se lahko spremeni na enak način kot je bil sprejet. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika stopijo v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani VM Bled.

Številka: VM-P-008/2023

Datum: 19. 04. 2023



Predsednica Senata VM Bled  
mag. Tadeja Krašna