

Na podlagi Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22) je Senat Visoke šole za management Bled na 1/2023 redni seji, dne 21. 02. 2023, sprejel

## **Pravilnik o izvajanju storitev na Visoki šoli za management Bled**

### **I. VREDNOST OPRAVLJENEGA NEPOSREDNEGA IN POSREDNEGA PEDAGOŠKEGA DELA**

#### 1. člen

Bruto vrednost ure pedagoškega dela določi Upravni odbor Visoke šole za management Bled (v nadaljevanju UO VM Bled) za vsako študijsko leto. V primeru spremenjenih pogojev in obsega financiranja koncesioniranega študija, se lahko vrednost ure izjemoma spremeni tudi sredi študijskega leta.

#### 2. člen

Izpit izvaja in ocenjuje praviloma nosilec predmeta. Postavka za izpite vključuje pripravo, izvedbo in ocenjevanje pisnih in ustnih izpitov. Nosilec predmeta lahko pooblasti za delno ali celotno izvajanje (nadzorovanje) izpita soizvajalca predmeta.

V kolikor izpit nadzoruje namesto nosilca oz. soizvajalca predmeta drug pedagoški sodelavec zavoda, se njegov honorar poplača iz honorarja nosilca oziroma soizvajalca predmeta, tako da se honorar nosilca oz. soizvajalca predmeta za izvedbo pisnega izpita na študenta zmanjša za 50%.

### **II. POGOJI ZA IZPLAČILO HONORARJA**

#### 3. člen

Za neposredno in posredno pedagoško oz. nepedagoško delo se po tem pravilniku z avtorjem oz. s pogodbenikom sklene avtorska pogodba oziroma pogodba o delu (podjemna pogodba) ali pogodba o poslovnem sodelovanju. Avtor obdrži moralne pravice in prepusti Visoki šoli za management Bled (v nadaljevanju VM Bled) avtorske pravice nad izvedenim delom.

Izplačila po pogodbah o avtorskem delu zajemajo:

- izvedbo predavanj v okviru enega ali več predmetov, glede katerega se za tekoče študijsko leto sporazumno dogovorita VM Bled in avtor v okviru obsega ur, ki ga določi VM Bled,
- priprava avtorskega poročila o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidata,
- sodelovanje pri pripravi avtorskega poročila o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidata,
- priprava avtorskega poročila o kandidatovem javnem preizkusnem predavanju,
- sodelovanje pri pripravi avtorskega poročila o kandidatovem javnem preizkusnem predavanju,
- priprava mnenja oz. sklepa za priznavanje in vrednotenje izobraževanja,
- priprava pravilnikov, navodil, poslovnika dela, meril ipd.,
- recenzija članka oziroma učbenika,

- druga avtorska dela.

Izplačila po pogodbah o delu (podjemna pogodba) zajemajo:

- izvedbo vaj v okviru enega ali več predmetov, glede katerega se za tekoče študijsko leto sporazumno dogovorita VM Bled in pogodbenik v okviru obsega ur, ki ga določi VM Bled,
- priprava in izvedba pisnih in ustnih izpitov,
- priprava in izvedba pisnih in ustnih diferencialnih izpitov,
- priprava in izvedba pisnih in ustnih komisijskih izpitov,
- članstvo oz. predsedovanje komisijskih izpitov,
- mentorstvo pri diplomskih nalogah,
- somentorstvo pri diplomskih nalogah,
- članstvo v komisiji za zagovor diplomske naloge,
- predsedovanje komisije za zagovor diplomske naloge,
- članstvo in predsedstvo v komisiji za študijske zadeve,
- članstvo in predsedstvo v komisiji za kakovost,
- članstvo in predsedstvo v komisiji za habilitacije,
- organizacija konferenc, simpozijev, kongresov ipd.,
- pisno prevajanje,
- konsektivno oz. simultano tolmačenje,
- svetovanje,
- druga pogodbeniška dela.

Izplačila po pogodbah o poslovnem sodelovanju zajemajo:

- izvedbo predavanj v okviru enega ali več predmetov, glede katerega se za tekoče študijsko leto sporazumno dogovorita VM Bled in avtor v okviru obsega ur, ki ga določi VM Bled,
- priprava avtorskega poročila o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidata,
- sodelovanje pri pripravi avtorskega poročila o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidata,
- priprava avtorskega poročila o kandidatovem javnem preizkusnem predavanju,
- sodelovanje pri pripravi avtorskega poročila o kandidatovem javnem preizkusnem predavanju,
- priprava mnenja oz. sklepa za priznavanje in vrednotenje izobraževanja,
- priprava pravilnikov, navodil, poslovnika dela, meril ipd.,
- recenzija članka oziroma učbenika,
- druga avtorska dela,
- izvedbo vaj v okviru enega ali več predmetov, glede katerega se za tekoče študijsko leto sporazumno dogovorita VM Bled in pogodbenik v okviru obsega ur, ki ga določi VM Bled,
- priprava in izvedba pisnih in ustnih izpitov,
- priprava in izvedba pisnih in ustnih diferencialnih izpitov,
- priprava in izvedba pisnih in ustnih komisijskih izpitov,
- članstvo oz. predsedovanje komisijskih izpitov,
- mentorstvo pri diplomskih nalogah,
- somentorstvo pri diplomskih nalogah,
- članstvo v komisiji za zagovor diplomske naloge,
- predsedovanje komisije za zagovor diplomske naloge,
- članstvo in predsedstvo v komisiji za študijske zadeve,

- članstvo in predsedstvo v komisiji za kakovost,
- članstvo in predsedstvo v komisiji za habilitacije,
- organizacija konferenc, simpozijev, kongresov ipd.,
- pisno prevajanje,
- konsektivno oziroma simultano tolmačenje,
- svetovanje,
- druga pogodbeno dela.

#### 4. člen

Izvajalec neposrednega in posrednega pedagoškega dela oziroma ostalega dela mora oddati VM Bled pisno mesečno poročilo o opravljenem delu. Pooblaščen oseba VM Bled potrди poročilo in izplača izvajalca v roku 60 dni po opravljenem delu. Prijavijo in izplačajo se samo dejansko izvedena dela nad katerimi VM Bled izvaja nadzor.

Izvajalec dela je dolžan delo opraviti vestno in gospodarno in v skladu s programom, v terminih, ki jih določa VM Bled ter v skladu z Zakonom in s sprejetimi internimi akti VM Bled. Če avtor oz. pogodbenik ne ravna po prejšnjem odstavku, se opravljeno delo glede predavanj in vaj obračuna po dejanskem številu izvedenih ur. Pri izpitih in drugih obveznostih, ki so vezane na rok, ki ga določi VM Bled, pa se vse zamude rokov obračunajo s 30 % odbitkom od celotnega zneska.

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v primeru nerazrešenih nesoglasij oziroma spora pa je pristojno sodišče v Kranju.

#### 5. člen

UP VM Bled zastopa VM Bled v pravnih razmerjih do dekana. Za uresničevanje Pravilnika storitev za dejavnost Visoke šole za management Bled je v razmerju do dekana pooblaščen predsednik UO VM Bled.

### III. Končne določbe

#### 6. člen

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študenta, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat VM Bled.

#### 7. člen

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani VM Bled.

#### 8. člen

Ta pravilnik se lahko spremeni na enak način kot je bil sprejet. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika stopijo v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani VM Bled.

Številka: VM-P-003/2023

Datum: 21. 02. 2023



Predsednica Senata VM Bled  
mag. Tadeja Krašna