

V skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 119/2006), Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o visokem šolstvu (ZViS-D) (Ur. l. RS, št. 63/2004) in s Strategijo internacionalizacije slovenskega visokega šolstva 2016-2020 je na 1/2023 seji Senata Visoke šole za management Bled dne, 21. 02. 2023 sprejet

PRAVILNIK O MOBILNOSTI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(obseg urejanja)

Pravilnik ureja postopke izvajanja mednarodnih izmenjav študentov, akademskega in strokovnega osebja (v nadaljevanju osebje) Visoke šole za management Bled (v nadaljevanju VM Bled) na univerzah, fakultetah, podjetjih, organizacijah ali ustanovah v tujini (v nadaljevanju tuja institucija) ter tujih študentov in osebja na VM Bled v okviru programa Evropske komisije Erasmus+ (v nadaljevanju Erasmus+) in drugih programov mednarodnih izmenjav.

2. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(komisija)

Za odločanje o mednarodnih izmenjavah je pristojna Komisija za študijske zadeve Visoke šole za management Bled (v nadaljevanju KŠZ VM Bled) v sodelovanju z Erasmus+ koordinatorjem VM Bled (v nadaljevanju Erasmus+ koordinator).

4. člen

(pogoj sodelovanja v programu Erasmus+)

Pogoj za sodelovanje v programu Erasmus+ je izvajanje akreditiranih študijskih programov in pridobitev Erasmus Univerzitetne Listine (Erasmus Charter for Higher Education – v nadaljevanju ECHE listina).

5. člen

(bilateralni sporazumi)

Mobilnost v programu Erasmus+ se izvaja na podlagi bilateralnih sporazumov (v nadaljevanju BS) med institucijami, nosilkami ECHE. BS mora biti podpisan pred začetkom izvajanja mobilnosti na izbranih študijskih programih in mora poleg študijskega področja opredeliti tudi obliko, število in trajanje mobilnosti. BS mora biti sestavljen v skladu s predpisanim obrazcem oz. predpisano platformo.

6. člen

(oblike mobilnosti)

Program Erasmus+ obsega naslednje oblike mobilnosti:

- Mobilnost študentov za študij (SMS)
- Mobilnost študentov za prakso (SMP)
- Mobilnost osebja za poučevanje (STA)
- Mobilnost osebja za usposabljanje (STT)

Podrobnosti glede izvajanja mobilnosti so opredeljene v Erasmus+ programskem vodniku, ki je objavljen na spletnih straneh centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju CMEPIUS) ali na spletni strani Evropske komisije namenjeni programu Erasmus+.

7. člen

(postopki za izvajanje mobilnosti)

Erasmus+ koordinator na podlagi Sporazuma Nacionalne agencije za programe mobilnosti pripravi interni razpis in ga objavi na spletni strani šole in na oglasni deski. V razpisu se navedejo splošni in dodatni pogoji za prijavo na mobilnost, vrste in trajanja mobilnosti, število razpoložljivih mest, kriteriji izbora kandidatov in rok prijave. Kandidati oddajo vlogo Erasmus+ koordinatorju.

II. MOBILNOST ŠTUDENTOV

8. člen

(vsebina in priprava vloge)

Za prijavo na razpis mora prijavitelj predložiti popolno vlogo, ki vsebuje naslednje izpolnjene in podpisane obrazce:

- prijavni obrazec;
- motivacijsko pismo;
- potrditev sprejema na prakso / študij (Confirmation Letter).

9. člen

(pogoji mobilnosti)

Na razpis se lahko prijavi študent VM Bled, ki ima status študenta (za celoten čas mobilnosti) na dodiplomskem študijskem programu, ki jih izvaja visoka šola in:

- je v tekočem študijskem letu vpisan v javno veljavni študijski program na VM Bled,
- na razpis se ne morejo prijaviti študentje, ki imajo neporavnane finančne obveznosti iz naslova programa ERASMUS+.

Dodatni pogoji:

- študent ima povprečno oceno študija najmanj 7;
- študent dokazuje znanje tujega jezika, v katerem se bo izvajal študijski program na instituciji gostiteljici v tujini.

Mladi diplomant je ob prijavi na mobilnost vpisan v zadnji letnik študija in ima status študenta, pri čemer mora usposabljanje biti izvedeno v 12 mesecih po datumu diplomiranja.

Vsi dodatni pogoji morajo biti natančno opredeljeni v razpisu za aktualno leto razpisa.

10. člen

(trajanje mobilnosti)

Trajanje mobilnosti se določi v skladu s pogoji v posameznem razpisu Erasmus+.

11. člen
(merila za izbor)

V primeru, da so vsi kandidati izbrani oz. da je bilo število prostih mest večje od števila prijav, dekan VM Bled na predlog Erasmus+ koordinatorja potrdi izbrane kandidate. Odločba o izboru / neizboru, ki jo izda dekan visoke šole, se pošlje vsem prijaviteljem.

Če se prijavi več kandidatov, kot je prostih mest, se pri izboru upoštevajo naslednja merila:

- letnik študija, pri čemer ima prednost študent, ki je v višjem letniku;
- motiviranost študenta, ki se ocenjuje s pomočjo motivacijskega pisma;
- povprečna ocena študija;
- ocena iz tujega jezika.

Vsa merila so enakovredna in sestavljajo skupno oceno, ki se upošteva pri izboru. V primeru enakovrednosti kandidatov se s kandidati opravi razgovor.

12. člen
(ugovor)

Zoper odločitev v izbirnem postopku se kandidat lahko pritoži na Senat VM BLED v roku 5 delovnih dni od prejema rezultatov izbora. Kandidat posreduje senatu obrazložen pisni ugovor z ustrezno dokumentacijo.

13. člen
(naknadna odpoved izmenjave)

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za izmenjavo, a zanje ni bilo več razpoložljivih mest, se uvrstijo na rezervno listo zaradi možnih odpovedi izbranih posameznikov.

14. člen
(delovna praksa v tujini)

Za izvedbo mobilnosti za prakso študent, institucija gostiteljica in VM Bled pripravijo sporazum o praktičnem usposabljanju. V njem se določijo trajanje ter vsebine praktičnega usposabljanja v skladu s programom študija (gl. določbe Pravilnika o izvajanju praktičnega usposabljanja), način vrednotenja in priznavanje obveznosti ter odgovorne osebe za nadzor študenta na instituciji gostiteljici. V skladu s pravili programa Erasmus+ grede lahko na izmenjavo z namenom praktičnega usposabljanja v tujini tudi mladi diplomanti. Mlad diplomant je tisti, ki je v času izbora še študent ali absolvent in mora izmenjavo realizirati v roku 12 mesecev od zagovora diplomskega dela.

15. člen
(študij v tujini)

Za izvedbo mobilnosti za študij študent iz nabora predmetov institucije gostiteljice izbere študijske vsebine, ki jih želi opraviti v času mobilnosti. Izbrane vsebine se opredelijo na predpisanem obrazcu, ki ga študent predloži v odobritev instituciji gostiteljici in dekanu VM Bled. Ta s podpisom zagotavlja študentu priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti. Opredeljeno mora biti število ECTS, ki jih bo študent pridobil v času mobilnosti. Število ECTS mora biti določeno v skladu s trajanjem in vsebino mobilnosti. V roku 10 dni od potrditve prijave študent za izmenjavo izbere institucijo, ki ima s VM Bled podpisano bilateralno pogodbo oziroma lahko predlaga institucijo s katero želi, da VM Bled sklene bilateralno pogodbo.

Študijski sporazum, ki ga študent pripravi na podlagi odobrene prijave, mora biti podpisan s strani Erasmus+ koordinatorja in gostujoče institucije.

16. člen
(pogodba o dotaciji)

Erasmus+ koordinator pripravi pogodbo o dotaciji po pridobitvi veljavno sklenjenega izvoda študijskega sporazuma oz. sporazuma o usposabljanju in jo posreduje študentu v podpis. Študent mora podpisano sporazum o dotaciji vrniti Erasmus+ koordinatorju v roku 8 dni od prejema oziroma najkasneje 8 dni pred odhodom v tujino.

17. člen
(dokumentacija študenta)

Študent mora v 30 dneh od zaključka izmenjave na VM Bled oddati:

- potrdilo (certificate) o opravljenih obveznostih;
- poročilo o praktičnem usposabljanju oz. potrdilo opravljenih izpitih (Transcript of Records);
- dnevnik o praktičnem usposabljanju;
- vsebinsko poročilo preko vprašalnika v Beneficiary Module.

V primeru, da udeleženec mobilnosti ne odda dokumentacije iz prejšnjega odstavka tega člena v določenem roku, se glede posledic upošteva določila Sporazuma o Erasmus+ dotaciji.

18. člen
(oprostitvev odsotnosti)

Odsotnost študenta zaradi mobilnosti se šteje kot opravičena odsotnost zaradi katere se mora študentu omogočiti naknadno opravljanje določenih študijskih obveznosti.

III. MOBILNOST OSEBJA (PEDAGOŠKEGA IN NEPEDAGOŠKEGA)

19. člen

Mobilnost osebja za poučevanje (STA) predstavlja obdobje poučevanja v tujini na partnerski izobraževalni instituciji. Obdobje počivanja v tujini omogoča kateremu koli članu pedagoškega osebja ali osebja v podjetjih, da poučuje na partnerski izobraževalni instituciji.

Mobilnost osebja za usposabljanje (STT) predstavlja obdobje usposabljanja na partnerski visokošolski instituciji, v podjetju ali na katerem koli drugemu ustreznemu delovnem mestu. Obdobje usposabljanja v tujini vsem zaposlenim omogoča, da se udeležijo aktivnosti v tujini, ki so pomembna za njihovo vsakodnevno delo na VM Bled. Te aktivnosti so bodisi v obliki usposabljanja ali sledenja na delovnem mestu. Obdobje mobilnosti osebja v tujini lahko združuje aktivnosti poučevanja in usposabljanja.

20. člen
(prijava na razpis)

S prijavnico se osebje prijavi na razpis, ki je objavljen na spletni strani šole.

21. člen
(minimalni kriteriji za izbor)

Kandidati, ki se želijo vključiti v program izmenjav Erasmus+ z namenom izvajanja pedagoških aktivnosti oz. usposabljanja morajo biti:

- v delovnem ali pogodbenem razmerju z VM Bled ali člani Akademskega zbora VM Bled v času trajanja izmenjave;

- prednost pri izboru imajo posamezniki, ki se za sodelovanje prijavijo prvič.

Za izbor kandidatov na razpisu lahko dekan določi dodatne pogoje, kot so na primer:

- pomen mobilnosti za strokovni razvoj zaposlenega (npr. usposabljanje novo zaposlenih sodelavcev na posameznih delovnih mestih);
- pomen mobilnosti posameznika za celotno institucijo (npr. v času mobilnosti poleg predavanja ali usposabljanja opravlja tudi naloge po dogovoru z matično institucijo, kot so širitev medinstitucionalnega sodelovanja, priprava skupnih projektov ipd.);
- znanje tujih jezikov.

22. člen

(trajanje mobilnosti)

Trajanje mobilnosti se določi v skladu s pogoji v posameznem razpisu Erasmus+.

23. člen

(daljše in krajše Erasmus+ mobilnosti)

Daljše Erasmus+ mobilnosti se nanašajo na povečevanje odličnosti pedagoškega dela z namenom opravljanja večmesečne izmenjave v tujini na strateških institucijah VM Bled. Namenjeni so pomoči pri pridobivanju pogojev za izvolitev delavca v višji naziv po internih Merilih za izvolitve v nazive v visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Krajše mobilnosti se nanašajo na širitev VM Bled omrežja in tujih institucij ter razvoja kadrov na VM Bled.

24. člen

(pogodba o dotaciji)

Dotacija Erasmus+ je določena v razpisu, ki se objavi na spletni strani šole. Erasmus+ koordinator pripravi pogodbo o dotaciji po pridobitvi veljavno sklenjenega izvoda sporazuma o poučevanju oz. sporazuma o usposabljanju in jo posreduje zaposlenemu v podpis.

Prijavitelj mora podpisano pogodbo o dotaciji vrniti Erasmus+ koordinatorju v roku 8 dni od prejema oziroma najkasneje pred odhodom v tujino. Izmenjava je delno ali v celoti sofinancirana s strani programa Erasmus+, vir za kritje preseženih sredstev pa zagotovi udeleženec sam.

Stroškov za mobilnost osebja, ki se krijejo iz Erasmus+ dotacije ni dovoljeno kriti iz drugih virov, ki bi pomenili dvojno financiranje.

25. člen

(vsebina mobilnosti)

Po potrditvi prijave mora prijavitelj najkasneje 30 dni pred začetkom mobilnosti posredovati Erasmus+ koordinatorju izpolnjen in podpisan program dela, ki ga podpiše Erasmus+ koordinator in ga izroči prijavitelju.

Delavec mora najkasneje 30 dni pred odhodom na mobilnost Erasmus+ koordinatorju posredovati s strani tuje institucije podpisan Program dela ter bilateralno pogodbo, v kolikor odhaja na institucijo, s katero visoka šola nima sklenjene bilateralne pogodbe.

26. člen

(dokumentacija osebja)

V roku 30 dni od zaključka izmenjave mora prijavitelj oddati Erasmus+ koordinatorju:

- potrdilo (certificate) o opravljenih obveznostih;
- poročilo o opravljeni izmenjavi;
- dokazila o nastalih stroških;
- vsebinsko poročilo preko vprašalnika v Beneficiary Module.

V primeru, da udeleženec mobilnosti ne odda dokumentacije iz prejšnjega odstavka tega člena v določenem roku, se glede posledic upošteva določila Sporazuma o Erasmus+ dotaciji.

IV. MOBILNOST TUJIH ŠTUDENTOV IN OSEBJA

Mobilnost študentov

27. člen

(prijava kandidatov)

Kandidati se prijavijo na mobilnost z obrazcem Prijava tujih študentov, ki mu predložijo predlog študijskega sporazuma ter bilateralno pogodbo, v kolikor med institucijami še ni sklenjena.

Vlogo obravnava KŠZ in posreduje predlog dekanu v sprejem.

Erasmus+ koordinator mora kandidatu najkasneje v roku 30 dni od prejema predmetnih dokumentov poslati potrdilo s sprejemu in potrjen študijski sporazum oziroma obvestilo o zavrnitvi.

28. člen

(rok za prijavo)

Predviden rok za prijavo kandidatov, ki želijo izmenjavo opravljati v zimskem semestru ali celo študijsko leto, je 15. junij tekočega leta. Kandidati, ki želijo izmenjavo opravljati v poletnem semestru morajo prijave oddati predvidoma do 15. novembra tekočega leta.

Erasmus+ koordinator lahko zavrne prijave, ki prispejo po rokih, navedenih v prvem odstavku tega člena.

Mobilnosti osebja

29. člen

(prijava kandidatov)

Za prijavo gostujočega pedagoškega in nepedagoškega osebja ni predviden poseben postopek. Pred prihodom osebja je potrebno imeti sklenjeno bilateralno pogodbo ter program dela. Po zaključku izmenjave izda VM Bled osebju potrdilo o opravljenih obveznostih (certificate) ki ga pripravi Erasmus+ koordinator.

V. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja za izvajanje mobilnosti v drugih mednarodnih programih izmenjav, kot npr. CEEPUS, oziroma za mobilnosti na podlagi meddržavnih ali medinstitucionalnih bilateralnih sporazumov, ob upoštevanju pravil in pogojev posameznega programa.

Za tolmačenje tega pravilnika je pristojen Senat VM Bled.

31. člen
(uporaba pravil Evropske komisije)

Za vse kar s tem pravilnikom ni urejeno, se uporabljajo pravila Evropske komisije, ki urejajo predmeten program.

32. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik se lahko spremeni na enak način kot je bil sprejet. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika stopijo v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani VM Bled.

Številka: VM-P-002/2023

Datum: 21. 02. 2023



Predsednik/ica Senata VM Bled
mag. Tadeja Krašna