

V skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN) in Statutom Visoke šole za management Bled je na 3/2023 redni seji Senata Visoke šole za management Bled dne 19. 04. 2023 sprejet

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in izpitnem redu na Visoki šoli za management Bled

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se ureja preverjanje in ocenjevanje znanja ter izpitni režim na Visoki šoli za management Bled (v nadaljevanju VM Bled).

Pravilnik ureja preverjanje in ocenjevanje znanja vpisanih rednih in izrednih študentov, posameznikov, ki so izgubili status študenta in drugih udeležencev izobraževanja VM Bled (v nadaljevanju: študenti).

2. člen

V tem pravilniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. PREVERJANJE IN OCENJEVANJA ZNANJA

3. člen

Uspešnost študentov pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja. Preverjanje in ocenjevanje znanja je podlaga za pridobitev ocene in kreditnih točk pri posameznih predmetih študijskega programa in za napredovanje študentov ter njihovo usmerjanje v nadaljnji študij, hkrati pa jim daje povratno informacijo o ravni njihovega usvojenega znanja.

4. člen

VM Bled objavi informacije o študijskih obveznostih in oblikah preverjanja znanja pri posameznih predmetih študijskega programa, tako da so študentom dosegljive.

Nosilec predmeta je vsako študijsko leto na uvodnem predavanju dolžen študente podrobno seznaniti z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja posameznega predmeta, ki je definirano s študijskim programom in sicer:

- z vsebino, cilji in načrtom izvedbe predmeta,
- s temeljnimi študijskimi viri,
- s študijskimi obveznostmi študentov,
- s pogoji za pristop k posameznemu preverjanju znanja,
- z oblikami in načinom preverjanja in ocenjevanja znanja,

- s kriteriji za ocenjevanje in deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni,
- z drugimi informacijami, ki so pomembne za študente pri izpolnjevanju študijskih obveznosti (roki za izpolnitev posameznih obveznosti idr.).

Nosilec predmeta in drugi sodelujoči pri izvedbi predmeta študentom ne smejo predpisati ali zahtevati dodatnih študijskih obveznosti, ki niso predvidene v akreditiranem študijskem programu.

5. člen

Načini preverjanja znanja so: ustni in pisni izpiti, kolokviji, eseji in seminarske naloge, nastopi, praktične naloge oz. izdelki, projekti in projektne naloge, aplikativno raziskovalne naloge, portfolijo, pisno poročilo o delovni praksi, ustne predstavitve, testi, vrstniško ocenjevanje, strokovni članek, diplomska naloga idr.

Načine in obseg preverjanja znanja pri posameznem predmetu določa učni načrt predmeta. Če je pri posameznem predmetu z učnim načrtom predpisanih več načinov preverjanja znanja, mora študent pri vsakem od njih doseči najmanj zadostno oceno.

Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oz. ustno in pisno. Poteka lahko tudi s preverjanjem pisnih in drugih izdelkov oz. nalog in njihovega zagovora oziroma v kombinaciji več oblik skladno z učnim načrtom predmeta.

Preverjanje znanja je lahko tudi skupinsko, pri čemer je potrebno določiti kriterije za prispevek k skupni oceni vsakega od članov delovne skupine, ki opravlja skupinski projekt, pri katerem se preverja in ocenjuje znanje.

6. člen

Izpit je način preverjanja znanja, s katerim študent dokaže obseg in kakovost pridobljenega znanja pri posameznem predmetu ali izdelku.

Pri vsakem posameznem predmetu se vrsta in način opravljanja izpita ter pogoji za pristop k izpitu določijo z učnim načrtom, ki je sestavni del študijskega programa.

7. člen

Preverjanje in ocenjevanje znanja na izpitu je javno. Javnost izpitov se zagotavlja z objavo rokov preverjanja znanja v začetku študijskega leta, z ustnim izpitom ob upoštevanju zakonskih določil o varovanju osebnih podatkov, s sprotnim obveščanjem študentov o doseženih rezultatih pri preverjanju znanja ob upoštevanju zakonskih določil o varovanju osebnih podatkov, z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne in druge izdelke študentu, ki je opravljal izpit, z javno objavo izpitnih rezultatov ob upoštevanju zakonskih določil o varovanju osebnih podatkov.

8. člen

Znanje se ocenjuje po ECTS lestvici:

ocena		ocena po ECTS
10	odlično	A

ocena		ocena po ECTS
9	prav dobro	B
8	prav dobro	C
7	dobro	D
6	zadostno	E
5-1	nezadostno	F
	uspešno	PASS
	neuspešno	FAIL

Znanje študenta na izpitu in pri drugih oblikah preverjanja znanja se ocenjuje s pozitivnimi in negativnimi ocenami. Pozitivne ocene so odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6). Negativna ocena je nezadostno (od 5 do 1). Doseženo oceno vpiše nosilec predmeta.

III. IZPITNA OBDOBJA IN IZPITNI ROKI

9. člen

Za opravljanje izpitov so predvideni zimsko, spomladansko in jesensko izpitno obdobje. Študenti izrednega študija pa lahko opravljajo izpite tudi v drugih terminih, ki so predvideni z urnikom izrednega študija.

Študent lahko izjemoma opravlja izpite letnika, v katerega je vpisan, tudi izven razpisanih izpitnih rokov.

Opravljanje izpitov ali opravljanje izpitov izven razpisanih izpitnih rokov lahko odobri nosilec predmeta v soglasju z dekanom na osnovi pisne prošnje študenta, če so za to navedeni upravičeni razlogi in priložena dokazila (odhod na študij ali strokovno prakso v tujino, daljša hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju, študenti s posebnimi potrebami ipd.).

Za predmete, ki se v tekočem študijskem letu ne izvajajo, se:

- v prvem letu po prenehanju izvajanja določi tri izpitne roke, in sicer v vsakem izpitnem obdobju po en izpitni rok;
- v drugem letu po prenehanju izvajanja določi en izpitni rok v študijskem letu;
- v tretjem in v naslednjih letih po prenehanju izvajanja izpitni rok določi na pisno pobudo najmanj treh študentov.

10. člen

Študent lahko opravlja predpisane študijske obveznosti in izpite letnika, v katerega je vpisan ter manjkajoče študijske obveznosti in izpite iz prejšnjih letnikov.

IV. IZPITNI RED

11. člen

Pisni izpit traja najmanj eno in največ dve šolski uri. Izvajalec izpita je pred pričetkom pisanja izpita dolžan seznaniti prisotne študente z dovoljenimi pripomočki pri izpitu.

Rezultati pisnega izpita morajo biti, ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov, javno objavljeni najkasneje 10 (deset) delovnih dni po opravljenem izpitu.

Študent ima pravico vpogleda v svoj pisni izdelek v roku 1 (enega) meseca po objavljenih rezultatih izpitnega roka. Iz ocenjenega pisnega izdelka mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja in skupna ocena izpita.

12. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s študentom. Študent mora biti z oceno seznanjen takoj po izpitu.

13. člen

Če je z učnim načrtom predvideno pisno in ustno opravljanje izpita, je najmanj zadostna ocena pisnega izpita pogoj za opravljanje ustnega izpita. Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se oceni s skupno končno oceno.

14. člen

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega izpita. Ustni izpit se lahko začne najprej naslednji delovni dan po objavi rezultatov pisnega izpita.

15. člen

Študent, ki izpita ni opravil, ga lahko opravlja ponovno. Izpitna naloga se hrani eno leto od datuma opravljanja pisnega izpita.

16. člen

Izpitni termini za posamezne predmete se morajo razpisati tako, da se med dvema izpitnima rokoma istega predmeta upošteva terminski presledek najmanj 10 (deset) dni.

17. člen

Znanje iz posameznega predmeta na izpitu preverja in ocenjuje visokošolski učitelj, ki je nosilec izobraževanja za ta predmet, lahko pa tudi drugi, za ta predmet oziroma za znanstveno področje (disciplino), v katerega spadajo vsebine predmeta, habilitirani visokošolski učitelj (v nadaljevanju izvajalec izpita).

18. člen

Nosilec predmeta določi trajanje izpitov za posamezen predmet v skladu z zahtevnostjo predmeta in njegovim kreditnim ovrednotenjem. Izvajalec izpita mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.

Študent se med opravljanjem izpita brez odobritve izvajalca izpita ne sme oddaljiti iz prostora, v katerem opravlja pisni izpit.

Odstop med opravljanjem izpita se oceni kot neuspešen poskus opravljanja izpita in je ocenjen z negativno oceno in ima prepoved prijave na izpit v naslednjem roku.

Če študent odda pisno nalogo brez vsebine se šteje, da se od opravljanja izpita ni odjavil ter ima prepoved prijave na izpit v naslednjem roku.

19. člen

Študenti, ki so na izpitu dosegli negativno oceno 1 ali 2 nimajo pravice opravljanja izpita v naslednjem roku in jim je onemogočena prijava na ta rok. Sankcija ni omejena na eno študijsko leto in se prenese v naslednje študijsko leto.

V. PRITOŽBA ZOPER OCENO

20. člen

Študent, ki ni zadovoljen z oceno izpita, se lahko v 24 (štiriindvajsetih) urah oziroma prvi naslednji delovni dan po njeni objavi pritoži dekanu. Dekan v roku 7 (sedmih) dni imenuje tričlansko komisijo, v kateri ne more biti izpraševalec na izpitu, zoper katerega je študent vložil pritožbo. Komisija študenta v roku 3 (treh) dni ponovno izpraša in oceni ali ponovno oceni njegov pisni izpit. Na oceno komisije pritožba ni možna.

VI. KRŠITEV IZPITNEGA REDA IN SANKCIJE

21. člen

Študent krši izpitni red, če:

- med potekom preverjanja znanja na nedovoljen način sodeluje z ostalimi prisotnimi,
- če pri tem uporablja nedovoljene pripomočke,
- prepisuje od drugih oseb,
- ali na kakršenkoli način moti izvedbo izpita.

Sankcija za kršitev izpitnega reda je takojšnja. Študent ne sme nadaljevati izpita in njegov izdelek je neocenjen (študent je izkoristil izpitni rok). Nosilec predmeta vpiše v zapisnik o izpitu pod opombo, da je bil kršen izpitni red.

Kot sankcija za prvo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja se izreče prepoved opravljanja izpita na naslednjem rednem izpitnem roku. Sankcija ni omejena na eno študijsko leto in se prenese v naslednje študijsko leto.

Kot sankcija za drugo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja se izreče prepoved opravljanja izpita na naslednjih dveh rednih izpitnih rokih. Sankcija ni omejena na eno študijsko leto in se prenese v naslednje študijsko leto.

Za tretjo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja je sankcija izključitev z VM Bled.

Oseba, ki opravlja ali poizkusi opravljati izpit oz. drugo preverjanje znanja namesto prijavljenega študenta in študent, namesto katerega opravi ali poizkusi opravljati preverjanje znanja kdo drug, s tem kršita izpitni red. Nosilec predmeta vpiše v zapisnik o izpitu pod opombo, da je bil kršen izpitni red. V tem primeru hude kršitve se osebi, ki opravlja ali poizkusi opravljati preverjanje znanja namesto prijavljenega študenta in študentu, namesto katerega opravi ali poizkusi opravljati preverjanje znanja kdo drug, se zaradi goljufanja pri preverjanju znanja izreče sankcija izključitve z VM Bled, lahko pa se predlaga kazenski pregon.

VII. POPRAVLJANJE OCENE

22. člen

Študent ima pred zaključkom študija pravico do enkratnega popravljanja ocene izpita iz vseh predmetov, ki jih je že opravil, če želi zvišati oceno pri posameznem predmetu. Če študent pri popravljanju doseže nižjo oceno, velja prvotna, to je višja ocena.

VIII. KOMISIJSKI IZPIT

23. člen

V primeru 3 (tretjega) opravljanja izpita iz istega predmeta se to mora izvesti pred izpitno komisijo.

24. člen

Izpitna komisija ima dva člana, ki jih imenuje dekan. Eden izmed članov komisije je nosilec tega predmeta. Način opravljanja komisijskega izpita je takšen, kot je določeno v učnem načrtu posameznega predmeta.

Delo izpitne komisije poteka tako, da vprašanja oblikuje visokošolski učitelj, ki je nosilec tega predmeta. Po končanem preverjanju se komisija posvetuje in oceni znanje študenta z oceno.

Študent lahko v roku 24 (štiriindvajset) ur od dneva, ko mu je bila ocena sporočena sproži postopek ugovora z obrazložitvijo zoper oceno komisije dekanu VM Bled. Študent se lahko zoper odločitev dekana pritoži Senatu VM Bled. Odločitev Senata VM Bled je dokončna.

IX. PRIJAVA NA IZPIT IN PLAČILO IZPITA

25. člen

Študent mora prijaviti na izpit lahko odjavi izpit najkasneje 5 (pet) dni pred izpitom. Študent je odgovoren za pravilno in popolno prijavo na izpit.

Izvajalec izpita sme opravljanje izpita dovoliti izključno študentom, uvrščenim na seznam prijavljenih na izpit, ki mu ga posreduje referat VM Bled. Izvajalec izpita ne sme sezama prijavljenih študentov spreminjati oz. dopolnjevati.

Študent se lahko odjavi izpit najkasneje 3 (tri) dni pred izpitom. V kolikor študent pravočasno ne odjavi izpita, se mu šteje, da je izkoristil ta izpitni rok.

26. člen

Redni in izredni študenti lahko v študijskem letu 3 (tri) krat brezplačno opravljajo izpit, vsako nadaljnje opravljanje izpita se zaračuna po ceniku VM Bled. Plačilo izpita mora biti opravljeno najmanj 5 (pet) dni pred izpitom.

V primeru, da študent pozitivno opravi pisni izpit, a se ne udeleži ustnega izpita, se mora v naslednjem roku ponovno prijaviti na pisni izpit. Pozitivno ocenjen pisni izpit se prizna za dobo 1 (enega) leta, vendar je potrebno, da študent opravi plačilo izpita po ceniku VM Bled, če gre za četrto prijavo na izpit iz tega predmeta, ne glede na obliko izpita (pisni oz. ustni izpit). Plačilo izpita mora biti opravljeno najmanj 5 (pet) dni pred izpitom.

V kolikor študenti izpit plačajo in se pravočasno, 3 (tri) dni pred izpitom, odjavijo, se jim plačilo izpita za isti predmet prizna za naslednji izpitni rok. V kolikor se študent ne odjavi pravočasno, se plačilo ne prizna za naslednji izpitni rok.

Opravljanje diferencialnega izpita in komisijskega izpita ter diplomskega izpita se zaračuna po ceniku se zaračuna po veljavnem ceniku VM Bled.

Izpit za osebo, ki nikoli ni imela statusa študenta na šoli, se zaračuna po veljavnem ceniku VM Bled.

Vsa plačila izpitov morajo biti opravljena najmanj 5 (pet) dni pred njihovo izvedbo.

X. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in izpitnem redu na Visoki šoli za management Bled, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat VM Bled.

28. člen

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani VM Bled.

29. člen

Ta pravilnik se lahko spremeni na enak način kot je bil sprejet. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika stopijo v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani VM Bled.

Številka: VM-P-005/2023

Datum: 19. 04. 2023




Predsednica Senata VM Bled
mag. Tadeja Krašna