



**TEHNIČNA NAVODILA
ZA IZDELAVO DIPLOMSKEGA DELA NA
VISOKI ŠOLI ZA MANAGEMENT BLED**

Kazalo

1	STRUKTURA DIPLOMSKEGA DELA	4
2	OBLIKA DIPLOMSKEGA DELA	4
3	PRAVILA ZA DOBESEDNO CITIRANJE IN POVZEMANJE.....	6
4	NAVAJANJE LITERATURE IN VIROV.....	9
4.1	NAVAJANJE KLASIČNIH VIROV.....	9
4.1.1	Navajanje monografij.....	9
4.1.1.1	Monografija - en avtor.....	9
4.1.1.2	Monografija - dva avtorja	9
4.1.1.3	Monografija - trije ali več avtorjev.....	9
4.1.2	Navajanje serijskih publikacij.....	9
4.1.3	Navajanje člankov	9
4.1.3.1	Objavljenih v serijski publikaciji.....	9
4.1.3.2	Objavljenih v zbornikih.....	10
4.1.3.3	Anonimnih člankov v leksikonih, enciklopedijah, slovarjih	10
4.1.3.4	Navajanje uradnih dokumentov	10
4.2	NAVAJANJE ELEKTRONSKIH VIROV.....	10
4.2.1	Elektronske monografije, podatkovne baze in računalniški programi kot celotni dokumenti	10
4.2.2	Navajanje elektronskih serijskih publikacij.....	11
4.2.3	Navajanje člankov objavljenih v elektronski serijski publikaciji.....	11
4.2.4	Navajanje člankov objavljenih v elektronski zbornikih.....	11
4.2.5	Navajanje izdelkov umetne inteligence.....	11
4.3	NETISKANE IN DRUGE PUBLIKACIJE.....	12

1 STRUKTURA DIPLOMSKEGA DELA

Diplomsko delo sestavlja naslednje:

- Naslov na platnicah
- Prazen list
- Naslovna stran
- Zahvala (ni obvezno)
- Izjava o avtorstvu
- Kazalo vsebine
- Povzetek
- Ključne besede
- Abstract
- Key words

Elementi glavnega besedila

- Uvod
 - Opredelitev področja in opis problema, ki je predmet raziskave
 - Namen in cilji
 - Raziskovalna vprašanja in omejitve
 - Metodologija
 - Rezultati in sklepi
 - Literatura in viri
 - Podatki za informacijsko dokumentacijo
- Priloge

2 OBLIKA DIPLOMSKEGA DELA

ZNAČILNOSTI	
Obseg	Od 30 – 50 strani
Papir	A4 format (210 x 297 mm)
Robovi	Levi 3,0 cm, desni 2,5 cm; zgornji: 2,5 cm in spodnji: 2,5 cm
Razmik vrstic	1,25
Številčenje strani	Strani predhodnih sestavin (Zahvala, Izjava o avtorstvu, Kazalo, Povzetek) se ne oštevilčijo, ampak se začnejo številčiti (z arabskimi številkami) strani glavnega besedila do prilog, torej od poglavja Uvod naprej, vključno s stranjo Literatura in viri. Strani so oštevilčene spodaj sredinsko.
Pisava	Celotno delo je napisano z isto obliko pisave (običajno Arial velikosti 11 (preglednice lahko 10). Študent presodi rabo krepkega tiska oziroma drugih možnosti, ki jih nudi sodobno oblikovanje besedila.
Slog odstavka	Uporablja se tip odstavka z 1,25 vrstičnim razmikom (obojestransko poravnani odstavki brez zamaknjenih prvih vrst, med seboj ločeni z vrinjenimi, praznimi vrstami).
Členitev besedila	Besedilo je nivojsko oštevilčeno in ima naslovljena poglavja, podpoglavja in nadalje podpoglavja. Naslovljeno poglavje je lahko brez podpoglavij oziroma mora vsebovati

ZNAČILNOSTI	
	najmanj dve podpoglavji.
Številčenje poglavij	Poglavja, podpoglavja in podpodpoglavja se številčijo dekadno z arabskimi številkami, ločeni s piko (npr.: 2.8 Pomen psihološkega pristopa). Prvo oštevilčeno poglavje je 1 Uvod. Pod vsakim poglavjem mora biti napisano besedilo.
Velikost in pisava naslovov	Poglavja prve ravni se pišejo z velikimi tiskanimi črkami, velikost 14, krepko, Ariel. Npr.: 1 PSIHOLOGIJA IN JEZIK Poglavja druge ravni se pišejo krepko, velikost 14. Npr.: 1.1 Pomen psihološkega pristopa Poglavja tretje ravni se pišejo krepko, velikost 12 Npr.: 1.1.1 Ciljne skupine Poglavja četrte ravni se pišejo navadno, velikost 12 Npr.: 1.1.1.1 Kulturno ozadje ciljne skupine
Razmik med naslovom in besedilom	Razmik nad naslovom je 12 pt, po naslovom je 6 pt. 1.1 Pomen psihološkega pristopa
Izpis	Obojestranski.
Povzetek	Povzetek v slovenskem in angleškem jeziku (največ 150 besed). Pri povzetku v slovenskem jeziku se navede naslov, pri prevodu povzetka v angleški jezik pa se navede prevod naslova. Pod povzetkom se navede pet ključnih besed v slovenskem oziroma v angleškem jeziku.
Slike	Leva poravnava, naslovi slik (ilustracij: grafov, diagramov, histogramov, fotografij) so pod sliko. Slike naj bodo postavljene takoj po odstavku, v katerem so omenjene, najbolje na isti strani. Če niso omenjene v besedilu, se ne smejo vključiti v zapis. Pod naslovom slike se obvezno navede vir, ki ni v oklepaju.
Tabele	Leva poravnava, naslovi tabel so nad tabelo. Tabele naj bodo postavljene takoj po odstavku, v katerem so omenjene, najbolje še na isti strani. Če niso omenjene v besedilu, se ne smejo vključiti v zapis. Vir tabele se nahaja pod tabelo.
Izvodi	Dva vezana izvoda diplomskega dela in elektronsko verzijo diplomskega dela na zgoščenki v PDF zapisu.
Platnica	<ul style="list-style-type: none"> - Na vezani platnici je natiskan celoten naziv ustanove z velikimi tiskanimi črkami, velikost 14, Ariel, krepko, 25 mm pod zgornjim robom, sredinska poravnava. - Ime in priimek študenta sta natiskana velikimi tiskanimi črkami, velikost 14, krepko, sredinska poravnava. Pri spremembi priimka med študijem naj študent/študentka navede veljavni uradni priimek. Enako velja za morebitno spremembo imena. - Naslov diplomskega dela je natiskan z velikimi tiskanimi črkami, velikost 18, krepko), sredinska poravnava.

ZNAČILNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> - Pod naslovom diplomskega dela je oznaka Diplomsko delo, sredinska poravnava, male tiskane črke, velikost 14, Ariel, krepko. - Levo je ime in priimek mentorjev/mentorice, somentorjev/somentorice z znanstvenim nazivom, (male tiskane črke, velikost 12, Ariel). Poklicni nazivi se ne navajajo. - Desno navedba študijskega programa, male tiskane črke, velikost 12. - Kraj in leto izida (arabske številke), male tiskane črke, velikost 12, Ariel, sredinska poravnava, 25 mm od spodnjega roba. Kraj in leto sta ločena z vejico. - Platnica je črne barve, črke so zlate barve.

3 PRAVILA ZA DOBESEDNO CITIRANJE IN POVZEMANJE

DOBESEDNO CITIRANJE		POVZEMANJE	
Pravila	Primer oblike sklica / reference	Pravila	Primer oblike sklica / reference
1. EN AVTOR		1. EN AVTOR	
V oklepaju navedemo, ločeno z vejico, priimek avtorja, letnico izdaje dela in stran / strani.	(Smith, 2000, str. 15)	V oklepaju navedemo, ločeno z vejico, priimek avtorja in letnico izdaje dela.	(Smith, 2000)
2. DVA AVTORJA		2. DVA AVTORJA	
V oklepaju navedemo, priimek obeh avtorjev, letnico izdaje dela in stran / strani.	(Smith in Brown, 2001, str. 45-57)	V oklepaju navedemo, priimek obeh avtorjev in letnico izdaje dela.	(Smith in Brown, 2001)
3. TRIJE, ŠTIRJE, PET, ŠEST IN VEC AVTORJEV		3. TRIJE, ŠTIRJE, PET, ŠEST IN VEC AVTORJEV	
V oklepaju se navede le priimek prvega avtorja in doda »et al.«, ločeno z vejico, letnico izdaje dela in stran / strani.	(Brown et al., 2002, str. 48)	V oklepaju se navede le priimek prvega avtorja in doda »et al.«, ločeno z vejico, letnico izdaje dela.	(Brown et al., 2002)
4. DELA BREZ AVTORJA		4. DELA BREZ AVTORJA	
a) Če ni znan avtor članka, se navede v oklepaju med narekovaji naslov oz. skrajšan naslov članka ter, ločeno z vejico, leto izida in stran / strani. b) Če ni znan avtor knjige, se navede v oklepaju naslov oz. skrajšani naslov knjige ter, ločeno z vejico, leto izdaje in stran / strani. c) Pri navajanju zakonodaje in predpisov se navede naslov v celoti, leto in člen.	(»Child Psychology«, 2002, str. 60) (Publication Manual, 2002, str. 239) (Zakon o visokem šolstvu, 1996, 5. člen).	a) Če ni znan avtor članka, se navede v oklepaju med narekovaji naslov oz. skrajšan naslov članka ter, ločeno z vejico, leto izida. b) Če ni znan avtor knjige, se navede v oklepaju naslov oz. skrajšani naslov knjige ter, ločeno z vejico, leto izdaje. c) Pri navajanju zakonodaje in predpisov se navede naslov v celoti in leto.	(»Child Psychology«, 2002) (Publication Manual, 2002) (Zakon o visokem šolstvu, 1996).

6. DELA BREZ LETNICE (DATUMA)		5. DELA BREZ LETNICE (DATUMA)	
Če leto izdaje oziroma datum ni znan, se v oklepaju na tem mestu navede okrajšava »b. l.« (brez letnice) oziroma »b. d.« (brez datuma) in stran /strani.	(Helmuth, b. l., str. 34)	Če leto izdaje oziroma datum (ni znan, se v oklepaju na tem mestu navede okrajšava »b. l.« (brez letnice) oziroma »b. d.« (brez datuma).	(Helmuth, b. l.)
6. VEČ DEL ZNOTRAJ ISTEGA OKLEPAJA (SKLICA)		6. VEČ DEL ZNOTRAJ ISTEGA OKLEPAJA (SKLICA)	
6.1 VEČ DEL ISTEGA AVTORJA (oziroma ISTE SKUPINE AVTORJEV) Z ISTO LETNICO IZDAJE		6.1 VEČ DEL ISTEGA AVTORJA (oziroma ISTE SKUPINE AVTORJEV) Z ISTO LETNICO IZDAJE	
Dela se ločujejo z malimi črkami »a«, »b«, »c« itd., ki stojijo ob letnicah, ločenih z vejico; črko »a« npr. dobi delo, ki je v seznamu literature glede na naslov pred ostalimi.	(Weiss, 1991a, str. 86, 1991b, str. 234)	Dela se ločujejo z malimi črkami »a«, »b«, »c« itd., ki stojijo ob letnicah, ločenih z vejico; črko »a« npr. dobi delo, ki je v seznamu literature glede na naslov pred ostalimi.	(Weiss, 1991a, 1991b)
6.2 VEČ DEL ISTEGA AVTORJA (oziroma ISTE SKUPINE AVTORJEV), UREJENIH PO LETNICI IZDAJE		6.2 VEČ DEL ISTEGA AVTORJA (oziroma ISTE SKUPINE AVTORJEV), UREJENIH PO LETNICI IZDAJE	
Avtor (skupino avtorjev) se navede le na začetku, nato pa z vejicami ločene letnice izdaje del (od starejših k mlajšim) in stran /strani.	(Smith, 1991, str. 34, 1999, str. 211)	Avtor (skupino avtorjev) se navede le na začetku, nato pa z vejicami ločene letnice izdaje del (od starejših k mlajšim).	(Smith, 1991, 1999)
6.3 VEČ DEL RAZLIČNIH AVTORJEV		6.3 VEČ DEL RAZLIČNIH AVTORJEV	
V oklepaju, ločeno s podpičjem, se navedejo dela po abecednem redu priimka prvega avtorja z letnico njihove izdaje.	(Brown, 1985, str. 67; Smith, 2000, str. 96; Weissman, 2000, str. 125)	V oklepaju, ločeno s podpičjem, se navedejo dela po abecednem redu priimka prvega avtorja z letnico njihove izdaje.	(Brown, 1985; Smith, 2000; Weissman, 2000)
7. POSREDNO PREVZEMANJE		7. POSREDNO PREVZEMANJE	
Če primarno (izvirno) delo ni dostopno, se prevzame (citira, parafrazira, povzema) iz sekundarnega vira. V tem primeru se navede ob prevzemku v istem oklepaju najprej sklic na primarno delo, nato pa še na sekundarno, in sicer v primeru citiranja se navede »citirano po« (skrajšano »cit. po«) in povzemanja »povzeto po« (skrajšano »povz. po«).	(Chomsky, 1980; cit. po Smith, 1982, str. 42) (Parsen, 1996; povz. po Weisman, 2000, str. 57)	Če primarno (izvirno) delo ni dostopno, se prevzame (citira, parafrazira, povzema) iz sekundarnega vira. V tem primeru se navede ob prevzemku v istem oklepaju najprej sklic na primarno delo, nato pa še na sekundarno, in sicer v primeru citiranja se navede »citirano po« (skrajšano »cit. po«) in povzemanja »povzeto po« (skrajšano »povz. po«).	(Chomsky, 1980; cit. po Smith, 1982, str. 42) (Parsen, 1996; povz. po Weisman, 2000, str. 57)

8. KRAJŠANJE SKLICEV		8. KRAJŠANJE SKLICEV	
<p>a) V primeru večkratnega zaporednega prevzemanja iz istega dela lahko se sklic skrajša z oznako »ibidem«, skrajšano »ibid.«. V kolikor se prevzema iz iste strani istega dela, kot je označeno v zadnjem sklicu, se navede v oklepaju le »ibidem«, če pa iz kakšne druge strani istega dela, pa se k oznaki »ibidem« doda stran.</p> <p>b) V sklicih so lahko tudi okrajšave raznih napotkov, npr.: »gl.« (glej), »prim.« (primerjaj), okrajšava »gl.« se uporablja, ko želimo bralca opozoriti na vir, v katerem lahko o tem več prebere. Okrajšava »prim.« pa se uporablja za napotitev bralca k drugemu delu (pogosto z nasprotnim stališčem).</p>	<p>(ibidem) ali (ibid.) (ibid., str. 116) ali (ibidem, str. 116.)</p> <p>(gl. Kroflič, 1996, str. 497) (prim. Širec, 2000, str. 108)</p>	<p>a) V primeru večkratnega zaporednega prevzemanja iz istega dela lahko se sklic skrajša z oznako »ibidem«, skrajšano »ibid.«. V kolikor se prevzema iz iste strani istega dela, kot je označeno v zadnjem sklicu, se navede v oklepaju le »ibidem«, če pa iz kakšne druge strani istega dela, pa se k oznaki »ibidem« doda stran.</p> <p>b) V sklicih so lahko tudi okrajšave raznih napotkov, npr.: »gl.« (glej), »prim.« (primerjaj), okrajšava »gl.« se uporablja, ko želimo bralca opozoriti na vir, v katerem lahko o tem več prebere. Okrajšava »prim.« pa se uporablja za napotitev bralca k drugemu delu (pogosto z nasprotnim stališčem).</p>	<p>(ibidem) ali (ibid.) (ibid., str. 116) ali (ibidem, str. 116.)</p> <p>(gl. Kroflič, 1996) (prim. Širec, 2000)</p>
9. NAVAJANJE SPLETNIH STRANI		9. NAVAJANJE SPLETNIH STRANI	
<p>Navajanje spletnih strani se ravna po pravilih za avtorja (avtor, leto, stran / strani).</p> <p>Kadar se avtorja ne more razbrati, se navede v oklepaju med narekovaji naslov oz. skrajšan naslov članka ter, ločeno z vejico, leto izdaje.</p> <p>Če leto izdaje oziroma datum ni znan, se v oklepaju na tem mestu navede okrajšava »b. l.« (brez letnice) oziroma »b. d.« (brez datuma).</p>	<p>(»Mleko«, 2000)</p> <p>(»Konstrukcije stavb«, b. l.)</p>	<p>Navajanje spletnih strani se ravna po pravilih za avtorja (avtor, leto). Kadar se avtorja ne more razbrati, se navede v oklepaju med narekovaji naslov oz. skrajšan naslov članka ter, ločeno z vejico, leto izdaje. Če leto izdaje oziroma datum ni znan, se v oklepaju na tem mestu navede okrajšava »b. l.« (brez letnice) oziroma »b. d.« (brez datuma).</p>	<p>(»Mleko«, 2000)</p> <p>(»Konstrukcije stavb«, b. l.)</p>
10. NAVAJANJE IZDELKOV UMETNE INTELIGENCE		10. NAVAJANJE IZDELKOV UMETNE INTELIGENCE	
<p>V oklepaju, ločeno z vejico, se navede avtor oz. razvijalec umetne inteligence in letnica uporabe le-te.</p>	<p>(OpenAI, 2024)</p>	<p>V oklepaju, ločeno z vejico, se navede avtor oz. razvijalec umetne inteligence in letnica uporabe le-te.</p>	<p>(OpenAI, 2024)</p>

4 NAVAJANJE LITERATURE IN VIROV

Vsi uporabljeni viri se **obvezno** navedejo **abecedno**, na koncu pisnega izdelka s popolnim bibliografskim opisom. Med vire sodi kartografsko, elektronsko gradivo (diskete, CD ROM-i, internet ...), ustni viri in drugo. Vsak novi vir se navede z zamikom 1,25 cm. Pravila slonijo na standardu ISO 690 za klasične in ISO 690-2 za elektronske vire.

4.1 Navajanje klasičnih virov

V nadaljevanju je predstavljeno navajanje različnih virov.

4.1.1 Navajanje monografij

Priimek, Ime. Naslov: podnaslov. Izdaja. Kraj: založba, letnica. Zbirka, (štetje). Naslov monografije se piše ležeče.

4.1.1.1 Monografija - en avtor

Npr.:

Kandel, E. *Das Zeitalter der Erkenntnis: Die Erforschung des Unbewussten in Kunst, Geist und Gehirn von der Wiener Moderne bis heute*. 1. Auflage. München: Siedler Verlag Verlagsgruppe Random House GmbH, 2012.

4.1.1.2 Monografija - dva avtorja

Npr.:

Schweiger, G. in Schrattenecker, G. *Werbung*. 7. Auflage. Stuttgart: UTB, 2009.

4.1.1.3 Monografija - trije ali več avtorjev

Npr.:

Lewis, M. et al. *Handbook of Emotions*. 3rd ed. New York: Guilford Press, 2008.

4.1.2 Navajanje serijskih publikacij

Naslov: podnaslov. (urednik / uredniki). Kraj: založba, letnica.

Npr.:

Otrok in knjiga: revija za vprašanja mladinske književnosti, književne vzgoje in s knjigo povezanih medijev. Maribor: Mariborska knjižnica, Pedagoška fakulteta Maribor, 1989.

4.1.3 Navajanje člankov

4.1.3.1 Objavljenih v serijski publikaciji

Priimek, I. Naslov članka: podnaslov članka. Naslov serijske publikacije: podnaslov serijske publikacije, izdaja, založba, številka, letnica, strani. Naslov serijske publikacije se piše ležeče.

Npr.:

McGuire, W. Attitudes and attitude change. V: *Handbook of social psychology*, 3rd ed., John Wiley & Sons, Inc., 1985, str. 233-346.

Bošnjak, B. Književna vzgoja v mladinski knjižnici: da ali ne? V: *Otrok in knjiga: revija za vprašanja mladinske književnosti, književne vzgoje in s knjigo povezanih medijev*, Mariborska knjižnica, Pedagoška fakulteta, 1998, št. 46, str. 64-70.

4.1.3.2 Objavljenih v zbornikih

Priimek, I. Naslov članka: podnaslov članka. Naslov zbornika: podnaslov zbornika, izdaja. Kraj: založba, številka, letnica, strani. Naslov oziroma podnaslov zbornika se piše ležeče.

Npr.:

Lavrenčič, D. in Mlakar, I. Vloga mladinskega knjižničarja pri razvijanju bralnih sposobnosti. V: *Branje skrb vseh: 2. strokovno posvetovanje Bralnega društva Slovenije*, 1. natis, Ljubljana: Bralno društvo Slovenije, 2., 1998, str. 153-154.

Zwitter, T. in Munari, U. Spectrophotometric surveys of faint CVs. V: *Wild Stars In The Old West: Proceedings of the 13th North American Workshop on Cataclysmic Variables and Related Objects*, ASP Conference Series. San Francisco: Astronomical Society of the Pacific, Vol. 137, 1998, str. 35.

4.1.3.3 Anonimnih člankov v leksikonih, enciklopedijah, slovarjih

Naslov publikacije: podnaslov. Kraj: založba, letnica, strani.

Naslov publikacije se piše ležeče.

Npr.:

Slovar slovenskega knjižnega jezika: druga knjiga: I-Na. Ljubljana: Državna založba Slovenije, 1975, str. 81.

Dorling Kindersley ultimate visual dictionary of science. New York: DK publishing, 1998, str. 222.

4.1.3.4 Navajanje uradnih dokumentov

Zakon, založba, številka/letnica.

Npr.:

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). *Uradni list Republike Slovenije*, št. 16/2007.

4.2 Navajanje elektronskih virov

V nadaljevanju je predstavljeno navajanje različnih elektronskih virov.

4.2.1 Elektronske monografije, podatkovne baze in računalniški programi kot celotni dokumenti

Avtor. Naslov. Vrsta medija. Izdaja. Kraj: založba, letnica. Datum citiranja (obvezno za dokumente online). Dostopnost (obvezno za dokumente online). Standardna številka. Naslov dokumenta se piše ležeče.

Npr.:

Potočan, V. in Nedelko, Z. *Management organizacij*. (online). Prva izdaja. Maribor: Univerza v Mariboru, 2022. (citirano 05. 04. 2023). Dostopno na naslovu: file:///C:/Users/upor

4.2.2 Navajanje elektronskih serijskih publikacij

Naslov: podnaslov. (urednik / uredniki). Vrsta medija. Kraj: založba, številka, letnica. Datum citiranja (obvezno za dokumente online). Dostopnost (obvezno za dokumente online). Standardna številka. Naslov dokumenta se piše ležeče.

Npr.:

Acta linguistica asiatica. (Bekeš. A. in Petrovčič. M.). (online). Ljubljana: Znanstvena založba Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, vol. 1, no.1, 2011. (citirano 05. 04. 2023). Dostopno na naslovu: <http://www.dlib.si/stream/URN:NBN:SI:DOC-DK1IFCZA/5c19b844-1631-47e6-a515-3b3acb98fcad/PDF>

Delo. (online). Ljubljana: Delo d.o.o., 2023. (citirano 05. 04. 2023). Dostopno na naslovu: <http://delo.si>

4.2.3 Navajanje člankov objavljenih v elektronski serijski publikaciji

Priimek, I. Naslov članka: podnaslov članka. Naslov serijske publikacije: podnaslov serijske publikacije. Vrsta medija. Izdaja. Kraj: založba, številka, letnica, strani. Datum citiranja (obvezno za dokumente online). Dostopnost (obvezno za dokumente online). Standardna številka. Naslov serijske publikacije se piše ležeče.

Npr.:

Bekeš. A. Images of Pre-WW II: National Language Policies as Reflected in the Field of "National Language Studies" Itself. *Acta linguistica asiatica*. (online). Ljubljana: Znanstvena založba Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, vol. 1, no.1, 2011, 39-52. (citirano 05. 04. 2023). Dostopno na naslovu: <http://www.dlib.si/stream/URN:NBN:SI:DOC-DK1IFCZA/5c19b844-1631-47e6-a515-3b3acb98fcad/PDF>

4.2.4 Navajanje člankov objavljenih v elektronski zbornikih

Priimek, I. Naslov članka: podnaslov članka. Naslov zbornika: podnaslov zbornika. Vrsta medija. Izdaja. Kraj: založba, številka, letnica, strani. Datum citiranja (obvezno za dokumente online). Dostopnost (obvezno za dokumente online). Standardna številka. Naslov oziroma podnaslov zbornika se piše ležeče.

Npr.:

Žnidarič. N. Pomen povezav s šolami in drugimi ustanovami v Sloveniji za izboljšanje kakovosti izvajanja dopolnilnega pouka. *Sinergija modelov in izzivi poučevanja slovenskega jezika na Hrvaškem: zbornik povzetkov konference, Ljubljana, 28. november 2018*. (online). Ljubljana: Inštitut za narodnostna vprašanja, 2018. (citirano 05. 04. 2023). Dostopno na naslovu: <http://www.inv.si/DocDir/Simpoziji%20in%20konference/2018/Zbornik%20povzetkov%20konference%208%20nov%202018.pdf>

4.2.5 Navajanje izdelkov umetne inteligence

Avtor UI. (leto uporabe). Ime uporabljene UI (verzija) [tip ali opis modela uporabe].

Spletna povezava do uporabljenega modela UI

Primer za ChatGPT:

OpenAI. (2024). ChatGPT (10. avgust). [jezikovno urejanje besedila]
<https://chat.openai.com/>

4.3 Netiskane in druge publikacije

Za vse druge vrste gradiva pa velja, da se napišejo v oklepaju za naslovom vrsto gradiva npr.: videoposnetek, zvočni posnetek, prosojnice, kartografsko gradivo in upoštevajo vsi elementi navajanja vira, ki veljajo pri monografskih vrstah publikacij.