

Na podlagi 142.a člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/13, s spremembami; v nadaljevanju ZDR-1) je Senat Visoke šole za management Bled na 4/2024 redni seji, dne 18. 11. 2024, sprejel

Pravilnik o pravici do odklopa

1. člen

S Pravilnikom o pravici do odklopa (v nadaljevanju pravilnik) Visoka šola za management Bled (v nadaljevanju VM Bled) ureja zagotavljanje pravice do odklopa in vzpostavljanje smernic za njeno uresničevanje.

Pravica do odklopa se nanaša na čas, ko delavci niso zavezani delovnim obveznostim, z namenom spodbujanja počitka, sprostitve in ohranjanja dobrega duševnega zdravja delavcev ter spodbujanja ravnovesja med poklicnim in zasebnim življenjem.

Pravilnik velja za vse delavce pri VM Bled, ne glede na zaposlitveni status ali delovno mesto.

2. člen

VM Bled zagotavlja, da delavec v času izrabe pravice do počitka oziroma v času upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo ali s splošnim aktom ni na razpolago VM Bled (pravica do odklopa). V tem času delavec ne dela in se lahko vzdrži sodelovanja v elektronskih komunikacijah, povezanih z delom, kot so elektronska pošta, telefonski klici, komunikacijske platforme ali druga sporočila.

VM Bled lahko poskusi, v času delavčevega uresničevanja pravice do odklopa, z njim navezati stik le v primeru:

- kadar je to izrecno dogovorjeno z aktom o sistemizaciji in pogodbo o zaposlitvi;
- ob nepredvidljivih okoliščinah in s tem povezanih sprememb v razporeditvi delovnega časa;
- v primeru nujnosti ali izrednih razmer zaradi preprečitve nastanka škode VM Bled;
- kadar poslovni in operativni razlogi zahtevajo stik izven delovnega časa.

V primeru nastopa gornjih razmer, mora VM Bled ob stiku z delavcem obrazložiti razloge in utemeljiti potrebo po mirovanju te delavčeve pravice.

3. člen

Obveznosti VM Bled so:

- pisno obvestiti delavce na pri VM Bled običajen način o pravilniku, njegovih spremembah in sprejetih ukrepih, ki zagotavljajo pravico do odklopa;
- ne zahtevati, da bodo delavci sodelovali pri delu ali komunikaciji v zvezi z delom izven delovnega časa, v kolikor niso podane razmere iz 2. odstavka 2. člena tega pravilnika;
- delavcu, ki dela od doma, natančno opredeliti delovni čas ter čas, v katerem mora biti delavec na voljo VM Bled po telefonu ali elektronski pošti oziroma na komunikacijskih platformah;

- ne kaznovati delavca za ravnanje ali uveljavljanje pravice do odklopa v skladu s tem pravilnikom in veljavno zakonodajo.

VM Bled uresničevanje pravice do odklopa lahko zagotavlja z ukrepi kot npr.:

- ozaveščanje in izobraževanje delavcev o pomenu pravice do odklopa;
- ozaveščanje delavcev o aktivaciji odzivnikov na elektronski pošti v času izrabe dopusta in drugih opravičenih odsotnostih delavca z napotitvijo na alternativni kontakt;
- ozaveščanje delavcev o uporabi funkcije za zakasnitev dostave sporočil za elektronska sporočila, tako da je njihovo sporočilo poslano med rednim delovnim časom;
- ozaveščanje delavcev o možnosti izklopa delovnih naprav, npr. prenosnega računalnika, mobilnega telefona itd. izven delovnega časa;
- drugi ukrepi, ki jih je mogoče razviti na podlagi napredka tehnologije, izkušenj in nadgradenj pri poslovanju, ali doseženih dogovorov z delavci.

4. člen

Obveznosti delavca so, da z naslednjimi ukrepi, ki so navedeni primeroma, prispeva k spoštovanju pravice do odklopa:

- dokončati svoje delo, vključno s pregledovanjem in odgovarjanjem na kakršnokoli komunikacijo, povezano z delom, med svojim običajnim delovnim časom;
- v celoti sodelovati pri vseh metodah beleženja delovnega časa, ki jih delodajalec uporablja za beleženje delovnega časa;
- upoštevati pravico sodelavcev in strank tako, da prekine povezavo (npr. da ne pošilja rutinsko elektronske pošte ali kliče izven običajnega delovnega časa oziroma ne komunicira na komunikacijskih platformah);
- zavedati se svojega delovnega vzorca in delovnega vzorca svojih sodelavcev (ključno z obdobji dopusta) in svojega dobrega počutja, povezanega z delom ter po potrebi ukrepati.

5. člen

Neposredni vodje, ki so odgovorni za nadzor na delavci morajo zagotoviti okolje in prakso, da se lahko delavci odklopijo od dela izven običajnih delovnih ur, razen v primerih po 2. členu tega pravilnika.

6. člen

Delovni čas in ure delavcev pri VM Bled se lahko razlikujejo in so navedeni v pogojih zaposlitve.

7. člen

Delavci lahko zaradi narave svojega dela prejmejo v uporabo prenosne naprave, kot so mobilni telefon in prenosni računalnik izključno za zagotovitev večje prilagodljivosti pri opravljanju dela, izrecno pa to ne pomeni, da se mora delavec vedno odzivati na delo oziroma, da je delavec na voljo za delo ves čas.

8. člen

Če delavec meni, da mu je bila kršena pravica do odklopa, mora na to opozoriti nadrejenega z namenom reševanja težave. Nadrejeni lahko poskrbi, da se težava reši na neformalen način.

Če težava na neformalen način ni rešena ali dogovora ni mogoče doseči, se zadeva lahko formalno predstavi v skladu s pritožbenim postopkom pri VM Bled.

9. člen

V primeru kršitev določb tega pravilnika se zoper kršitelja uvedejo sankcije skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih, kolektivne pogodbe in aktov VM Bled.

10. člen

Pravilnik o pravici do odklopa, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat VM Bled.

11. člen

Pravilnik o pravici do odklopa stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled.

Številka: VM-P-002/2024

Datum: 18. 11. 2024

Predsednica Senata VM Bled
mag. Tadeja Krašna