

## NAVODILA ZA ZAPOSLENE ZA UPORABO ORODIJ UMETNE INTELIIGENCE (UI)

Orodja umetne inteligence (ChatGPT, Microsoft Copilot, Grok, Google Gemini, Meta AI, ipd.) so lahko koristen pripomoček pri vsakodnevem delu, na primer za pripravo osnutkov besedil, povzetkov, prevodov, idej za dokumente ali strukturiranje vsebine.

Uporabljajo se kot pomožna podpora pri delu, ne kot nadomestilo za strokovno presojo zaposlenih ali uradne vire informacij. Končne dokumente, dopise ali druge vsebine mora zaposleni vedno pregledati, urediti in po potrebi dopolniti.

V nadaljevanju dodajamo navodila za uporabo orodij umetne inteligence.

Pri uporabi orodij umetne inteligence je treba posebno pozornost nameniti varovanju podatkov, zato v orodja umetne inteligence ne vnašamo:

- osebnih podatkov (npr. imena, naslovi, EMŠO, telefonske številke, e-naslovi ipd.),
- podatkov o zaposlenih ali uporabnikih VM Bled,
- internih dokumentov ali gradiv, ki niso javno dostopni,
- poslovnih skrivnosti ali zaupnih informacij,
- podatkov iz internih informacijskih sistemov,
- podatkov, ki jih varuje zakonodaja (npr. varstvo osebnih podatkov).

Če je za delo z besedilom potrebno uporabiti primer iz prakse, naj bodo podatki anonimizirani ali posplošeni. Če niste prepričani, ali je določen podatek primeren za vnos, ga ne vnašajte.

### 1. Uporaba plačljive (službene) verzije orodij umetne inteligence

Zaposleni, ki uporabljajo plačljivo verzijo orodij umetne inteligence naj orodje uporabljajo predvsem za splošno podporo pri delu, kot so:

- priprava osnutkov besedil,
- izboljšanje slogovne in jezikovne ustreznosti,
- priprava povzetkov,
- predlogi za strukturo dokumentov,
- generiranje idej ali predlogov rešitev.

Pri uporabi morajo zaposleni:

- pred vnosom besedil odstraniti ali anonimizirati vse občutljive podatke,
- paziti, da v orodje ne vnesejo internih ali zaupnih informacij,
- rezultate pregledati, urediti in prilagoditi za službeno uporabo,
- upoštevati interne akte VM Bled ter pravila informacijske in podatkovne varnosti.

Dostop do plačljive verzije orodij umetne inteligence je namenjen izključno zaposlenemu, ki mu je bil dodeljen. Deljenje uporabniškega računa ali gesla z drugimi osebami ni dovoljeno,

ne z drugimi zaposlenimi in ne za zasebne ali druge nepooblašcene namene. Zaposleni je odgovoren za varovanje svojih dostopnih podatkov.

Zaposleni, ki za svoje delo potrebujejo dostop do plačljive verzije orodij umetne inteligence, pa ga še nimajo, naj potrebo po dostopu predhodno uskladijo z vodstvom. Po odobritvi vodstva se dostop uredi v skladu z internimi postopki VM Bled.

## 2. Uporaba brezplačne verzije za službene namene

Če zaposleni uporabljajo osebno brezplačno verzijo orodij umetne inteligence, morajo biti pri uporabi še posebej previdni. Pri takšni uporabi velja:

- v orodje nikoli ne vnašajo službenih dokumentov,
- ne vnašajo internih ali zaupnih informacij,
- ne vnašajo osebnih ali drugih varovanih podatkov.

Brezplačno verzijo lahko zaposleni za službene namene uporabljajo le za splošne naloge, ki ne vključujejo službenih vsebin, na primer:

- izboljšanje slovnice ali sloga splošnih besedil,
- ideje za strukturo besedila,
- splošne razlage pojmov,
- prevode splošnih in nevtralnih besedil.

## 3. Preverjanje informacij in kritična presoja

Orodja umetne inteligence lahko pri pripravi odgovorov ustvarijo netočne, nepopolne ali zastarele informacije. Orodje namreč generira besedilo na podlagi vzorcev v podatkih in ne preverja dejstev na enak način kot strokovni ali uradni viri. Zato morajo zaposleni vse informacije, ki jih pridobijo s pomočjo orodij umetne inteligence, kritično presoditi in po potrebi preveriti, preden jih uporabijo pri svojem delu. Pri tem naj zaposleni posebej pazijo, da:

- preverijo ključna dejstva v zanesljivih virih (npr. zakonodaja, uradne institucije, strokovni viri ali interni dokumenti),
- presodijo, ali so informacije aktualne in relevantne,
- ocenijo, ali je vsebina primerna za slovenski pravni, organizacijski ali strokovni kontekst,
- preverijo, ali je odgovor logičen, smiseln in strokovno ustrezen.

Orodja umetne inteligence so namenjena predvsem pomoči pri oblikovanju idej, osnutkov ali razlag, ne pa kot dokončen ali edini vir informacij.

Odgovornost za pravilnost, zakonitost in ustreznost končne vsebine vedno nosi zaposleni, ki vsebino uporablja.

Pri uporabi vsebin, ki jih pomagajo pripraviti orodja umetne inteligence, morajo zaposleni paziti tudi na:

- spoštovanje avtorskih pravic,
- primerno in odgovorno uporabo orodja,

- upoštevanje etičnih načel in veljavne zakonodaje.

Vsebino, ki jo pripravijo orodja umetne inteligence, je treba po potrebi ustrezno urediti, prilagoditi in preveriti, preden se uporabi v uradnih dokumentih ali javni komunikaciji.

Če zaposleni niso prepričani, ali je določena uporaba orodja umetne inteligence primerna podatkov ne vnašajo in uporabo najprej preverijo pri vodji VM Bled.

#### 4. Končna določba

Z navodili so seznanjeni vsi zaposleni in sodelavci. Navodila se objavijo na spletni strani VM Bled.

Ta navodila pričnejo veljati in se začnejo uporabljati z dnem 02. 04. 2026.

Kraj in datum: Bled, 02. 04. 2026

Odgovorna oseba



mag. Tadeja Krašna  
dekanja Viskoe šole za management Bled