

Na podlagi 3. odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25; v nadaljevanju: ZViS-1) je Senat Visoke šole za management Bled 4. redni seji dne, 24. 07. 2026 sprejel naslednji

Pravilnik o postopku oblikovanja, sprejemanja, spreminjanja in ukinjanja študijskih programov na Visoki šoli za management Bled

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

Ta pravilnik določa postopke in odgovornosti pri oblikovanju, sprejemanju, posodabljanju, spreminjanju in ukinjanju študijskih programov z javno veljavnostjo na Visoki šoli za management Bled (v nadaljevanju: VM Bled).

Namen pravilnika je zagotavljanje preglednega, dokumentiranega in kakovostnega postopka razvoja študijskih programov, ki temelji na potrebah okolja, zahtevah stroke, razvoju znanstvenih in strokovnih področij ter načelih zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu.

2. člen

(podlage za pripravo in izvajanje postopkov)

VM Bled pri oblikovanju, sprejemanju, posodabljanju, spreminjanju in ukinjanju študijskih programov upošteva:

- veljavno zakonodajo s področja visokega šolstva,
- merila in standarde pristojne agencije za kakovost v visokem šolstvu,
- Standarde in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG),
- statut in druge notranje akte VM Bled,
- rezultate notranjih in zunanjih evalvacij.

VM Bled samostojno oblikuje in sprejema študijske programe v okviru svojih pristojnosti.

II. UGOTAVLJANJE POTREB PO NOVIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH

3. člen

(pobuda za pripravo novega študijskega programa)

Postopek priprave novega študijskega programa se začne na podlagi pobude, ki jo lahko podajo:

- dekan VM Bled,
- senat VM Bled,
- visokošolski učitelji in sodelavci,
- komisije ali druga delovna telesa VM Bled,
- študenti,
- predstavniki gospodarstva, strokovnih organizacij ali drugih deležnikov.

Pobuda mora vsebovati:

- utemeljitev potrebe po novem študijskem programu,
- opredelitev področja in namena študijskega programa,

- povezavo s potrebami družbe, gospodarstva in trga dela,
- osnovno predstavitev ciljev in predvidenih kompetenc diplomantov.

4. člen

(analiza potreb okolja)

Pred začetkom priprave novega študijskega programa VM Bled izvede analizo potreb okolja.

Analiza temelji zlasti na:

- anketiranju predstavnikov gospodarstva in potencialnih delodajalcev,
- anketiranju diplomantov višjih in drugih sorodnih izobraževalnih programov,
- razgovorih s predstavniki okolja,
- spremljanju razvoja stroke in potreb trga dela.

Rezultati analiz se dokumentirajo in predstavljajo podlago za odločitev o pripravi novega študijskega programa.

III. PRIPRAVA PREDLOGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

5. člen

(imenovanje delovne skupine)

Za pripravo predloga novega študijskega programa dekan VM Bled imenuje delovno skupino. Delovna skupina vključuje strokovnjake z ustreznega področja ter po potrebi predstavnike gospodarstva oziroma drugih zunanjih deležnikov. Naloge delovne skupine so:

- priprava koncepta študijskega programa,
- določitev ciljev programa,
- oblikovanje kompetenc in učnih izidov,
- priprava predmetnika in vsebin predmetov,
- priprava kadrovskega in materialnega načrta izvedbe,
- priprava utemeljitve povezanosti programa z okoljem.

6. člen

(sodelovanje deležnikov)

VM Bled pri pripravi študijskih programov vključuje relevantne deležnike. Mnenja in predlogi gospodarstva, strokovne javnosti, študentov in diplomantov se upoštevajo pri oblikovanju vsebine programa in njegovem nadaljnjem razvoju.

IV. SPREJEM ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

7. člen

(obravnavanje in sprejemanje študijskega programa)

Predlog študijskega programa obravnava in sprejeme Senat VM Bled skladno s statutom.

V. ZUNANJA STROKOVNA PRESOJA

8. člen

(zunanja strokovna presoja)

Neodvisna strokovna presoja študijskih programov se izvaja v postopkih akreditacije in zunanje evalvacije, ki jih vodi Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), v skladu z veljavnimi predpisi in merili za kakovost v visokem šolstvu.

VM Bled v postopkih zunanje strokovne presoje zagotavlja potrebno dokumentacijo, sodelovanje pristojnih oseb ter dostop do podatkov in informacij, potrebnih za izvedbo postopka.

VI. SPREMLJANJE IN SPREMINJANJE PROGRAMOV

9. člen

(spremljanje kakovosti študijskih programov)

VM Bled redno spremlja izvajanje študijskih programov v okviru notranjega sistema kakovosti.

Pri spremljanju se upoštevajo:

- rezultati samoevalvacij,
- mnenja študentov,
- mnenja diplomantov,
- potrebe gospodarstva in stroke.

VII. UKINJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

10. člen

(postopek ukinitve programa)

Postopek ukinitve študijskega programa se začne na podlagi strokovne presoje in analize:

- potreb okolja,
- zanimanja kandidatov za vpis,
- kakovosti izvedbe,
- razpoložljivosti virov.

Odločitev o ukinitvi sprejme Senat VM Bled.

Pred sprejemom odločitve o ukinitvi študijskega programa se preveri vpliv ukinitve na že vpisane študente ter določi način zaključka njihovega študija.

Študentom, vpisanim v študijski program pred njegovo ukinitvijo, visokošolski zavod zagotovi možnost dokončanja študija po pogojih, ki so veljali ob vpisu, in sicer še dve leti od prenehanja izvajanja študijskega programa.

VIII. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani VM Bled.

12. člen

Ta pravilnik se lahko spremeni na enak način kot je bil sprejet. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika stopijo v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavijo na spletni strani VM Bled.

Številka: VM-P-004/2026

Datum: 24. 07. 2026

Predsednica Senata VM Bled
mag. Tadeja Krašna