

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZVIS-1) Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN, 102/23 in 56/25 – ZViS-1, Statuta Visoke šole za management Bled je Senat Visoke šole za management Bled na 5/2026 redni seji dne, 18. 08. 2026 sprejel naslednji

Pravilnik o kreditno ovrednotenih obštudijskih dejavnostih na Visoki šoli za management Bled

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Pravilnik o kreditno ovrednotenih obštudijskih dejavnostih na Visoki šoli za management Bled (v nadaljevanju: pravilnik) ureja organizacijo, izvajanje, vrednotenje ter evidentiranje kreditno ovrednotenih obštudijskih dejavnosti na Visoki šoli za management Bled (v nadaljnjem besedilu: VM Bled).

Pravilnik določa:

- namen in cilje kreditno ovrednotenih obštudijskih dejavnosti;
- pogoje za izvedbo;
- pravice in obveznosti študentov;
- način vrednotenja in evidentiranja opravljenih obveznosti;
- financiranje izvajanja obštudijskih dejavnosti.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. KREDITNO OVREDNOTENA OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

3. člen

(opredelitev)

Kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost je organizirana izobraževalna dejavnost, namenjena pridobivanju dodatnih strokovnih, razvojnih in splošnih kompetenc, ki dopolnjujejo vsebine akreditiranih študijskih programov VM Bled.

Obštudijske dejavnosti niso del obveznega študijskega programa in predstavljajo dodatno možnost strokovnega izpopolnjevanja študentov.

Posamezna obštudijska dejavnost obsega praviloma 3 ECTS oziroma 90 ur študentove obremenitve.

4. člen

(področja izvajanja)

VM Bled izvaja kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti predvsem na področjih:

- hotelirstva in turizma;
- managementa;
- prehrane in živilstva;

- trajnostnega razvoja;
- uporabnega jezikoslovja;
- medkulturnega sodelovanja;
- inovacij;
- drugih področij, pomembnih za razvoj kompetenc študentov.

III. OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI VM BLED

5. člen

(nabor obštudijskih dejavnosti)

Nabor obštudijskih dejavnosti, ki jih omogoča Bled VM Bled, je objavljen na spletni strani zavoda.

Nabor obštudijskih dejavnosti se oblikuje glede na potrebe in interese študentov, razvojne usmeritve zavoda ter aktualne potrebe strokovnega in širšega družbenega okolja.

VM Bled lahko nabor obštudijskih dejavnosti sproti dopolnjuje, spreminja ali aktualizira glede na razpoložljive možnosti izvajanja, sodelovanje z zunanjimi izvajalci ter potrebe študijskih programov in študentov.

Aktualni nabor obštudijskih dejavnosti se šteje za sestavni del informacij za študente in je dostopen na spletni strani zavoda.

IV. SPREJEMANJE OBŠTUDIJSKIH DEJAVNOSTI

6. člen

(sprejem obštudijske dejavnosti)

Predlog nove kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti pripravi nosilec dejavnosti.

Predlog vsebuje najmanj navedbo:

- naziva in vrste dejavnosti;
- števila kreditnih točk (ECTS);
- pogojev za vpis k dejavnosti;
- oblike dela;
- načina izvajanja dejavnosti;
- predvidenih študijskih rezultatov;
- nosilca dejavnosti.

Obštudijsko dejavnost sprejme Senat Visoke šole za management Bled (v nadaljevanju: Senat VM Bled).

V. VKLJUČEVANJE ŠTUDENTOV

7. člen

(prijava)

V kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti se lahko vključijo vsi študenti VM Bled.

Za vključitev ni posebnih vpisnih pogojev, razen kadar jih zaradi narave posamezne dejavnosti določa učni načrt.

Študenti se na posamezne obštudijske dejavnosti prijavijo preko prijavnice v informacijskem sistemu VIS.

8. člen

(izvedba dejavnosti)

Obštudijska dejavnost se izvede, če je prijavljenih najmanj pet (5) študentov.

Izjemoma lahko dekan VM Bled na predlog nosilca odobri izvedbo tudi ob manjšem številu prijavljenih študentov, če so za to zagotovljeni organizacijski in finančni pogoji.

Obštudijske dejavnosti se lahko izvajajo:

- v prostorih VM Bled;
- na daljavo;
- kombinirano;
- pri pogodbenih partnerjih VM Bled.

VI. PREVERJANJE ZNANJA

9. člen

(preverjanje znanja)

Doseganje učnih izidov in kompetenc se preverja z metodami, prilagojenimi vsebini posamezne obštudijske dejavnosti.

Uporabijo se lahko:

- pisni izpiti;
- ustni izpiti;
- projektne naloge;
- praktični izdelki oz. izpiti;
- predstavitve;
- portfelji;
- praktični prikazi;
- druge ustrezne metode.

Po uspešno opravljenih obveznostih študent pridobi 3 ECTS.

VII. EVIDENTIRANJE

10. člen

(evidentiranje opravljenih obveznosti)

Uspešno opravljena kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost se evidentira v informacijskem sistemu VM Bled kot dodatno opravljena študijska obveznost.

Pridobljene kreditne točke se skladno z veljavno zakonodajo navedejo v prilogi k diplomi oziroma drugih evidencah, ki jih vodi VM Bled.

Kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti se ne priznavajo kot prosto izbirni predmeti in se ne vštevajo v obveznosti akreditiranega študijskega programa.

Pridobljene kreditne točke ne vplivajo na pogoje za napredovanje ali dokončanje študija.

VIII. FINANCIRANJE

11. člen

(plačilo obštudijske dejavnosti)

Kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti so plačljive.

Višino kotizacije oziroma prispevka za posamezno obštudijsko dejavnost določi Upravni odbor VM Bled s cenikom. Plačilo je pogoj za vključitev v izvedbo dejavnosti.

V primeru odstopa študenta od obštudijske dejavnosti po prijavi oziroma po plačilu kotizacije se plačana kotizacija ne vrača, ne glede na razlog odstopa.

Če VM Bled obštudijske dejavnosti ne izvede (npr. zaradi premajhnega števila prijavljenih študentov ali drugih organizacijskih razlogov), se študentu vrne celotni plačani znesek kotizacije.

IX. NOSILCI OBŠTUDIJSKIH DEJAVNOSTI

12. člen

(nosilec dejavnosti)

Nosilec kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti je visokošolski učitelj ali drug strokovnjak z ustreznimi strokovnimi referencami.

Pri izvedbi lahko sodelujejo tudi gostujoči predavatelji in strokovnjaki iz gospodarstva.

X. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat VM Bled.

14. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani VM Bled.

15. člen

Ta pravilnik se lahko spremeni na enak način kot je bil sprejet. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika stopijo v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani VM Bled.

Številka: VM-P-005/2026

Datum: 18. 08. 2026

Predsednica Senata VM Bled
mag. Tadeja Krašna