

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZVIS-1) Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN, 102/23 in 56/25 – ZViS-1, veljavnih predpisov s področja visokega šolstva, priporočil Evropskega pristopa k mikrodokazilom in Statuta Visoke šole za management Bled je Senat Visoke šole za management Bled na svoji 5/2026 redni seji dne 18. 08. 2026 sprejel naslednji

Pravilnik o razvoju, izvajanju in zagotavljanju kakovosti krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil na Visoki šoli za management Bled

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Pravilnik o razvoju, izvajanju in zagotavljanju kakovosti krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil na Visoki šoli za management Bled (v nadaljevanju: pravilnik) ureja postopke razvoja, potrjevanja, izvajanja, spremljanja in vrednotenja krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil (v nadaljevanju: mikrodokazila) na Visoki šoli za management Bled (v nadaljevanju: VM Bled).

Pravilnik določa:

- načela razvoja mikrodokazil;
- način prepoznavanja potreb trga dela, družbe in posameznikov;
- vključevanje deležnikov;
- postopke priprave in potrjevanja krajših izobraževanj;
- opredelitev učnih izidov in kompetenc;
- načine izvajanja in preverjanja doseganja učnih izidov;
- zagotavljanje kakovosti;
- evidentiranje in izdajo mikrodokazil.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(namen mikrodokazil)

Mikrodokazila predstavljajo krajša, ciljno usmerjena izobraževanja in usposabljanja, namenjena pridobivanju, nadgradnji ali posodabljanju specifičnih znanj, spretnosti in kompetenc posameznikov.

VM Bled razvija mikrodokazila z namenom:

- odzivanja na potrebe gospodarstva, družbe in posameznikov;
- podpore vseživljenjskemu učenju;
- povezovanja visokega šolstva z okoljem;

- razvoja kompetenc, pomembnih za področja hotelirstva, turizma, managementa, prehrane in živilstva, trajnostnega razvoja, tujih jezikov, uporabnega jezikoslovja in komunikacije ter drugih področij.

II. SISTEM PREPOZNAVANJA POTREB IN RAZVOJ MIKRODOKAZIL

4. člen

(prepoznavanje potreb okolja)

VM Bled sistematično spremlja potrebe trga dela, gospodarstva, javnega sektorja in posameznikov pri načrtovanju novih mikrodokazil.

Potrebe se ugotavljajo zlasti na podlagi:

- povratnih informacij delodajalcev in partnerskih organizacij;
- sodelovanja s strokovnim okoljem;
- analiz zaposlitvenih trendov;
- povratnih informacij študentov, diplomantov in udeležencev izobraževanj;
- razvojnih usmeritev zavoda;
- raziskovalnih in strokovnih ugotovitev.

5. člen

(vključevanje deležnikov)

Pri razvoju mikrodokazil VM Bled vključuje relevantne deležnike, zlasti:

- predstavnike gospodarstva;
- strokovnjake posameznih področij;
- visokošolske učitelje in sodelavce;
- študente in diplomante;
- druge organizacije, povezane s področjem izobraževanja in razvoja kompetenc.

Predlog mikrodokazila mora izkazovati povezavo med identificirano potrebo okolja in načrtovanimi kompetencami in učnimi izidi.

III. ZASNOVA KRAJŠIH IZOBRAŽEVANJ IN USPOSABLJANJ ZA MIKRODOKAZILA

6. člen

(elementi mikrodokazila)

Vsako mikrodokazilo vsebuje najmanj:

- naziv krajšega izobraževanja oziroma usposabljanja;
- obseg izobraževanja izražen v ECTS;
- obremenitev udeleženca;
- način izvedbe;
- način preverjanja doseganja učnih izidov;
- oblike in metode poučevanja;
- učni izidi;
- pridobljene kompetence;
- pogoje za vključitev;
- SOK in EOK raven.

7. člen

(učni izidi in kompetence)

Učni izidi mikrodokazila morajo biti jasno, merljivo in preverljivo opredeljeni. Učni izidi predstavljajo znanja, spretnosti in kompetence, ki jih udeleženec pridobi po uspešnem zaključku izobraževanja.

IV. POTRJEVANJE IN IZVAJANJE MIKRODOKAZIL

8. člen

(predlog mikrodokazila)

Predlog mikrodokazila pripravi nosilec področja oziroma imenovani pripravljavec.

Predlog vsebuje:

- utemeljitev potrebe po mikrodokazilu;
- povezavo s potrebami okolja;
- učne izide in kompetence;
- predlog izvedbe;
- predlog preverjanja;
- predlog izvajalcev.

9. člen

(potrjevanje mikrodokazila)

Predlog mikrodokazila obravnava Senat VM Bled.

Mikrodokazilo potrdi Senat VM Bled.

10. člen

(izvedbene oblike)

Mikrodokazila se lahko izvajajo:

- v prostorih VM Bled;
- na daljavo;
- kombinirano;
- pri pogodbenih partnerjih VM Bled.

Izvedba mora biti didaktično prilagojena ciljni skupini in mora omogočati aktivno vključevanje udeležencev.

V. PREVERJANJE DOSEGANJA UČNIH IZIDOV

11. člen

(preverjanje kompetenc)

Doseganje učnih izidov in kompetenc se preverja z metodami, prilagojenimi vsebini mikrodokazila.

Uporabijo se lahko:

- pisni izpiti;
- ustni izpiti;
- projektne naloge;
- praktični izdelki;
- predstavitve;
- portfelji;
- praktični prikazi;
- druge ustrezne metode.

Merila preverjanja morajo biti vnaprej določena in dostopna udeležencem.

VI. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI MIKRODOKAZIL

12. člen

(sistem zagotavljanja kakovosti mikrodokazil)

VM Bled zagotavlja kakovost krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil v okviru svojega notranjega sistema zagotavljanja kakovosti.

Sistem zagotavljanja kakovosti temelji na načelu stalnega izboljševanja in vključuje:

- sistematično prepoznavanje potreb trga dela, družbe in posameznikov in preverjanje njihove povezave z načrtovanimi kompetencami in učnimi izidi;
- vključevanje relevantnih deležnikov pri razvoju, posodabljanju in vrednotenju mikrodokazil;
- spremljanje kakovosti izvedbe krajših izobraževanj in usposabljanj glede na vsebine, organizacijo, metode poučevanja in podporo udeležencem;
- spremljanje doseganja načrtovanih učnih izidov in kompetenc;
- zbiranje in analiziranje povratnih informacij udeležencev, izvajalcev in drugih deležnikov;
- pripravo predlogov izboljšav in posodabljanje vsebin, izvedbenih oblik ter načinov preverjanja.

13. člen

(spremljanje in evalvacija izvedbe mikrodokazil)

Po zaključku vsakega krajšega izobraževanja oziroma usposabljanja za pridobitev mikrodokazila VM Bled izvede evalvacijo izvedbe.

Evalvacija vključuje najmanj:

- zadovoljstvo udeležencev z vsebino, organizacijo in izvedbeno obliko;
- ustreznost uporabljenih metod poučevanja in učenja;
- zaznano uporabnost pridobljenih znanj in kompetenc za potrebe dela oziroma osebnega razvoja;
- oceno doseganja načrtovanih učnih izidov;
- povratne informacije izvajalcev;
- predloge za izboljšave.

Rezultati evalvacije se analizirajo in upoštevajo pri nadaljnjem razvoju, posodabljanju in izboljševanju mikrodokazil.

14. člen

(spremljanje učinkovitosti mikrodokazil)

VM Bled spremlja učinkovitost mikrodokazil tudi z vidika:

- interesa in vključevanja udeležencev;
- uspešnosti zaključevanja krajših izobraževanj;
- doseženih rezultatov preverjanja učnih izidov;
- odzivov delodajalcev oziroma drugih zunanjih deležnikov;
- potreb po spremembah ali ukinitvi posameznega mikrodokazila.

Ugotovitve spremljanja se vključujejo v postopke notranjega zagotavljanja kakovosti in samevalvacijsko poročilo VM Bled.

15. člen

(izdaja mikrodokazila)

Po uspešno zaključenem krajšem izobraževanju in usposabljanju za pridobitev mikrodokazila VM Bled udeležencu izda mikrodokazilo kot javno listino v skladu z veljavnimi predpisi.

Mikrodokazilo vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naziv in sedež Visoke šole za management Bled kot izdajatelja mikrodokazila;
- ime in priimek udeleženca;
- datum in kraj rojstva udeleženca;

- naziv krajšega izobraževanja oziroma usposabljanja, za katerega se izdaja mikrodokazilo;
- datum izdaje in evidenčno številko mikrodokazila;
- obseg krajšega izobraževanja oziroma usposabljanja, izražen v kreditnih točkah (ECTS);
- opis doseženih učnih izidov;
- opis pridobljenih znanj, spretnosti in kompetenc;
- raven umeščenosti v Slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK), Evropsko ogrodje kvalifikacij (EOK),
- način preverjanja oziroma potrjevanja doseganja učnih izidov in kompetenc;
- podpis odgovorne osebe Visoke šole za management Bled in druge obvezne sestavine javne listine, določene z veljavnimi predpisi.

Na mikrodokazilu se navede, da gre za krajše izobraževanje in usposabljanje za pridobitev mikrodokazila ter da mikrodokazilo potrjuje dosežene učne izide in pridobljene kompetence, ne predstavlja pa pridobitve stopnje izobrazbe oziroma strokovnega ali akademskega naziva. VM Bled vodi evidenco izdanih mikrodokazil v skladu z notranjimi postopki zagotavljanja kakovosti in veljavnimi predpisi.

VIII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani zavoda.

Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat VM Bled.

17. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani VM Bled.

18. člen

Ta pravilnik se lahko spremeni na enak način kot je bil sprejet. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika stopijo v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu VM Bled in se objavi na spletni strani VM Bled.

Številka: VM-P-007/2026

Datum: 18. 08. 2026

Predsednica Senata VM Bled
mag. Tadeja Krašna